

УТВЕРЖДАЮ

И.о. генерального директора
ФГБУ «Авиаметтелеком Росгидромета»

М.В. Петрова
2019 г

**ПЛАН ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Северо-Западного филиала ФГБУ «Авиаметтелеком Росгидромета»
на 2020 год**

№ п/п	Разделы/Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Форма представления	Отчет о выполнении	Примечание
1	2	3	4	5	6	
1 Выполнение Государственного задания						
1.1	Проведение метеорологических наблюдений по программе станций (АМСГ-1 Мурманск) (по плану 2928 наблюдений)	Начальник АМСГ «Мурманск»	В течение года	Сводки в коде КН-01		
1.2	Проведение метеорологических радиолокационных наблюдений (по плану 51264 наблюдений)	Начальник АМЦ «Пулково»	В течение года	В кодовой форме FM-94 BUFR		
1.3	Мониторинг за опасными природными явлениями на аэродромах	Начальники АМЦ/АМСГ: «Пулково», «Калининград», «Петрозаводск», «Псков», «Апатиты» «Мурманск»	В течение года	Штормовые оповещения открытым текстом -«- -«- -«- Кодом WAREP		
2 Производственная деятельность по авиаметеорологическому обеспечению						
2.1 Организация авиаметеорологических наблюдений						
2.1.1	Проведение регулярных и специальных наблюдений за погодой на аэродромах, по результатам наблюдений выпуск: - местных регулярных; - сводок METAR;	Начальники АМЦ/АМСГ: «Пулково», «Мурманск», «Калининград»,	В течение года В установленные	Местные регулярные		

	- местных специальных сводок; - сводок SPECI; Проведение наблюдений по сигналу «Тревога», по запросу органов ОВД в связи с аварийной ситуацией	розаводск», «Псков», «Апатиты»	сроки По мере необходимости По мере необходимости	сводки, METAR Местные специальные сводки, SPECI Местные сводки		
2.1.2	Проведение метеорологических радиолокационных наблюдений	Начальник АМЦ «Пулково»	В течение года с интервалом 10 минут	В картографическом виде, контуры опасных явлений		
2.2 Прогностическая деятельность						
2.2.1	Выпуск прогнозов погоды в коде TAF по аэродромам: - Санкт-Петербург (Пулково) на 24 часа; - Псков (Кресты) на 9 часов; - Петрозаводск (Бесовец) на 9 часов; - Мурманск на 24 часа; - Апатиты (Хибины) на 9 часов; - Калининград (Храброво) на 24 часа	Начальники АМЦ/АМСГ: «Пулково», «Мурманск», «Калининград»,	В течение года в установленные сроки	Сводки с прогнозами погоды по аэродромам в коде TAF		
2.2.2	Прогнозы для посадки TREND для аэродромов: - Санкт-Петербург (Пулково); - Петрозаводск (Бесовец); - Псков (Кресты); - Мурманск; - Апатиты (Хибины); - Калининград (Храброво)	Начальники АМЦ/АМСГ: «Пулково», «Мурманск», «Калининград»	В течение года в установленные сроки	Прогнозы на посадку в виде TREND		
2.2.3	Прогнозы для взлета по аэродромам: - Санкт-Петербург (Пулково); - Петрозаводск (Бесовец); - Псков (Кресты); - Мурманск; - Апатиты (Хибины); - Калининград (Храброво)	Начальники АМЦ/АМСГ: «Пулково», «Мурманск», «Калининград»	В течение года по запросу эксплуатанта или членов летного экипажа	Прогнозы для взлета		
2.2.4	Зональные прогнозы GAMET по МДП - Санкт-Петербургскому; - Псковскому; - Петрозаводскому; - Мурманскому;	Начальники АМЦ/АМСГ: «Пулково», «Мурманск», «Калининград»	В течение года в установленные сроки	Сводки с зональными прогнозами в виде GAMET		

	– Калининградскому РЦ ЕС ОрВД					
2.2.5	Информация SIGMET по РПИ: – Санкт-Петербургскому; – Мурманскому; – Калининградскому	Начальники АМЦ/АМСГ: «Пулково», «Мурманск», «Калининград»	В течение года по мере необходимос- ти	Сообщения SIGMET		
2.2.6	Информация AIRMET по РПИ: – Санкт-Петербургскому; – Мурманскому; – Калининградскому	Начальники АМЦ/АМСГ: «Пулково», «Мурманск», «Калининград»	В течение года по мере необходимос- ти	Сообщения AIRMET		
2.2.7	Предупреждения о сдвиге ветра в зоне захода на посадку или при взлете на аэродромах: • Санкт-Петербург (Пулково); • Петрозаводск (Бесовец); • Псков (Кресты); • Мурманск; • Апатиты (Хибины); • Калининград (Храброво)	Начальники АМЦ/АМСГ: «Пулково», «Мурманск», «Калининград»	В течение года по мере необходимос- ти	Предупреждения о сдвиге ветра открытым текстом		
2.2.8	Предупреждения по аэродромам: • Санкт-Петербург (Пулково); • Петрозаводск (Бесовец); • Псков (Кресты); • Мурманск; • Апатиты (Хибины); • Калининград (Храброво)	Начальники АМЦ/АМСГ: «Пулково», «Мурманск», «Калининград»	В течение года по мере необходимос- ти	Предупреждения по аэродрому открытым тек- стом		
2.2.9	Сообщения AIREP SPECIAL	Начальники АМЦ/АМСГ: «Пулково», «Мурманск», «Калининград»	В течение года по мере необходимос- ти	Сообщения AIREP SPECIAL		
2.2.10	Процедура согласования SIGMET в приграничных районах смежных РПИ, в том числе, со странами Балтии (ОМС Рига, ОМС Варшава) и Норвегией	Начальники АМЦ/АМСГ: «Пулково», «Мурманск», «Калининград»	В течение года по мере необходимос- ти	Согласованные SIGMET в приграничных районах смежных РПИ		

2.3 Предоставление авиаметеорологической информации пользователям услуг						
2.3.1	Выполнение обязательств по договору на предоставление метеорологической информации (Услуг) органам ОВД ФГУП «Госкорпорация по ОрВД» для целей аэронавигационного обслуживания полетов ВС: • Санкт-Петербургскому ЗЦ ЕС ОрВД; • Санкт-Петербургскому РЦ ЕС ОрВДи МДП; • Калининградскому РЦ ЕС ОрВД; • Мурманскому РЦ ЕС ОрВДи МДП; • Псковскому МДП; • Петрозаводскому МДП	Начальники АМЦ/АМСГ: «Пулково», «Калининград», «Мурманск», «Апатиты», «Петрозаводск», «Псков	В течение года	Ежемесячные отчеты		
2.3.2	Выполнение обязательств по Договору на предоставление метеорологической информации (Услуг) российским пользователям воздушного пространства РФ на этапе подготовки к полету на аэродромах: • Санкт-Петербург (Пулково); • Калининград (Храброво); • Мурманск; • Апатиты (Хибины); • Петрозаводск (Бесовец); • Псков (Кресты)	Начальники АМЦ/АМСГ: «Пулково», «Калининград», «Мурманск», «Апатиты», «Петрозаводск», «Псков»	В течение года	Ежемесячные отчеты		
2.3.3	Выполнение обязательств по Договору на предоставление специализированной метеорологической информации главным операторам на аэродромах: • Санкт-Петербург (Пулково); • Калининград (Храброво); • Мурманск; • Апатиты (Хибины); • Петрозаводск (Бесовец)	Начальники АМЦ/АМСГ: «Пулково», «Калининград», «Мурманск», «Апатиты», «Петрозаводск»	В течение года	Акт выполненных работ		
2.4 Техническая модернизация, внедрение новых технологий и программных продуктов (в пределах показателей ПФХД)						
2.4.1	Подготовка документации по продлению срока действия разрешения на использование радиочастот или радиочастотных каналов	Главный инженер Филиала	До 28 июля	Заявление, доказательная документация		
2.4.2	Участие в инспекции ГГО АМРК «Метеор-	Главный инже-	До 26 апреля	Акт инспекции		

	МетеоЯчейка» с целью продления срока действия удостоверения годности	нер Филиала, начальник АМЦ «Пулково»		АМРК		
2.4.3	Сопровождение работ по капитальному ремонту АМРК «Метеор-МетеоЯчейка»	Главный инженер Филиала, начальник АМЦ «Пулково»	В течение года, при условии утверждения ПФХД Филиала	Акт выполненных работ		
2.4.4	Установка и прием в эксплуатацию измерителей яркости фона LM21 на аэродромах: – Санкт-Петербург (Пулково); – Калининград (Храброво)	Главный инженер Филиала, начальники АМЦ АМСГ: «Пулково», «Калининград»	При условии утверждения и реализации плана закупок метеоборудования на 2020 г. АМТК	Акт ввода в эксплуатацию		
2.4.5	Установка и прием в эксплуатацию центральных устройств АМИС «КРАМС-4» на аэродромах: – Калининград (Храброво); – Псков (Кресты)	Главный инженер Филиала, начальники АМСГ: «Калининград», «Псков»	При условии утверждения и реализации плана закупок метеоборудования на 2020 г. АМТК	Акт ввода в эксплуатацию		
2.4.6	Установка и прием в эксплуатацию измерителей влажности и температуры НМР155 на аэродромах: – Санкт-Петербург (Пулково); – Мурманск; – Псков (Кресты)	Главный инженер Филиала, начальники АМЦ/АМСГ: «Пулково», «Мурманск», «Псков»	При условии утверждения и реализации плана закупок метеоборудования на 2020 г. АМТК	Акт ввода в эксплуатацию		
2.4.7	Установка и прием в эксплуатацию цифровых баромет-	Главный	При условии	Акты ввода в		

	ров РТВ330 на аэродромах: – Мурманск; – Псков (Кресты)	инженер Филиала, начальники АМСГ: «Мурманск», «Псков	утверждения и реализации плана закупок метеоборудования на 2020 г. АМТК	эксплуатацию. Оформление документации по внесению изменений в удостоверение годности		
2.4.8	Установка и прием в эксплуатацию нефелометров FS11 на аэродроме Псков (Кресты)	Главный инженер Филиала, начальник АМСГ «Псков	При условии утверждения и реализации плана закупок метеоборудования на 2020 г. АМТК	Акты ввода в эксплуатацию. Оформление документации по внесению изменений в удостоверение годности		
2.4.9	Установка и прием в эксплуатацию трансиссометров LT31 на аэродроме Санкт-Петербург (Пулково)	Главный инженер Филиала, начальник АМЦ «Пулково»	При условии утверждения и реализации плана закупок метеоборудования на 2020 г. АМТК	Акты ввода в эксплуатацию. Оформление документации по внесению изменений в удостоверение годности		
2.4.10	Установка и прием в эксплуатацию на аэродромах Санкт-Петербург (Пулково), Апатиты (Хибины): – измерителей параметров ветра WAA151/WAV151; – облакомеров CL31	Главный инженер Филиала, начальники АМЦ/АМСГ: «Пулково», «Апатиты»	При условии утверждения и реализации плана закупок метеоборудования на 2020 г. АМТК	Акты ввода в эксплуатацию. Оформление документации по внесению изменений в удостоверение годности		
2.4.11	Проведение регламентно-профилактических работ, в том числе при подготовке к ВЛП/ОЗП:	Главный инженер	В течение года, в соот-	Отметки о выполненных рабо-		

	на метеорологическом, телекоммуникационном оборудовании, ДМРЛ, транспортных средствах АМЦ/АМСГ	Филиала, начальники АМЦ/АМСГ	ветствии с планами работ по эксплуатации метеоборудования, транспортных средств при подготовке к ВЛП/ОЗП	тах в формулярах, паспортах, чек-листах		
2.4.12	Техническое обслуживание метеорологического оборудования, установленного на: – вертодроме Санкт-Петербург (Стрельна); – посадочной площадке «Янтарь»	Главный инженер Филиала, начальники АМЦ/АМСГ «Пулково», «Калининград»	В соответствии с планом работ	Акты выполненных работ, записи в формулярах		
2.4.13	Поверка метеоборудования АМЦ/АМСГ	Главный инженер Филиала, начальники АМЦ/АМСГ	В соответствии со сроками Планов графиков поверки	Свидетельство о поверке.		
2.4.14	Работы по списанию выработавшего средний срок службы (ресурс) метеоборудования не подлежащее восстановлению	Главный инженер Филиала, начальники АМЦ/АМС	В течение года	Акты списания		
2.4.15	Расширение узла связи АМЦ «Пулково»: установка и настройка комплекса «UniMAS» в офисе филиала для дополнительного резервирования	Главный специалист по информационным технологиям	Первое полугодие	Акт установки и проверки		
2.4.16	Внедрение VOIP технологий в телефонию Аппарата Управления филиала.	Главный специалист по информационным технологиям	В течение года	Акт выполненных работ		

2.4.17	Поддержание в актуальном состоянии версий ПО/СПО, обновление лицензий антивирусного ПО	Главный специалист по информационным технологиям, начальники АМЦ/АМСГ	В течение года	Лицензии, акты		
2.4.18	Участие в мероприятиях по устранению замечаний по ФЦП (подраздел «Техническое перевооружение АМСГ «Калининград»)	Заместитель директора Филиала, начальник АМСГ «Калининград»	В течение года	Отчеты о проделанной работе, служебная переписка		
2.4.19	Пилотный проект по внедрению электронной системы (веб-платформы) тестирования АМП при проведении оценки компетентности	Главный специалист по информационным технологиям, начальник отдела контроля и содействия безопасности полетов в метеорологическом отношении	В течение года	Отчет о проделанной работе		
3	Методическая работа					
3.1	Выпуск климатических описаний аэродромов					
3.1.1	Обновление климатического описания аэродрома Мурманск	Ведущий инженер по автоматизации производственных процессов, начальник отдела контроля и содействия безопасности полетов в метеорологическом	В течение года	Климатическое описание аэродрома		

		отношении, начальник АМСГ «Мурманск»				
3.1.2	Обновление климатического описания аэродрома Псков	Ведущий инженер по автоматизации производственных процессов, начальник отдела контроля и содействия безопасности полетов в метеорологическом отношении, начальник АМСГ «Псков»	В течение года	Климатическое описание аэродрома		
3.2 Техническая учеба, семинары, совещания						
3.2.1	Проведение ежемесячной технической учебы в отделах АМЦ/АМСГ по темам, утвержденным в Планах проведения технической учебы на учебный год (в период с октября по май месяц)	Начальники АМЦ/ АМСГ Филиала	В течение учебного года	Журнал проведения техучебы, презентации		
3.2.2	Участие в тест-мониторингах сообщений SIG-MET, AIREPSPECIAL, проводимые Европейским бюро ИКАО	Начальники АМЦ/ АМСГ: «Пулково», «Мурманск», «Калининград», начальник отдела контроля и содействия безопасности полетов в метеорологическом отношении	Февраль и по мере проведения учений	Отчеты, анализ		
3.2.3	Организация и проведение производственной практики студентов в АМЦ/АМСГ	Начальники АМЦ/ АМСГ: «Пулково», «Мурманск»,	В течение года	Отчеты по производственной практике		

		«Калининград»,				
3.2.4	Проведение внеплановой оценки компетентности АМП у вновь принятых специалистов	Экспертная группа	По мере необходимости	Протоколы		
3.2.5	Проведение разборов неоправдавшихся прогнозов	Начальники АМЦ/ АМСГ: «Пулково», «Мурманск», «Калининград», нач-к отдела контроля и содействия безопасности полетов в метеорологическом отношении	По мере необходимости	Разбор прогноза, анализ разбора		
3.2.6	Проведение вебинаров по результатам подготовки к работе в условиях ВЛП/ОЗП	Главный инженер, начальник отдела контроля и содействия безопасности полетов в метеорологическом отношении	Апрель, октябрь	Протоколы		
3.2.8	Участие в совещаниях, семинарах, проводимых АМТК, Росгидрометом, др. организациями	Директор, заместитель директора Филиала, ведущие специалисты Филиала	В соответствии с Планами, Росгидромета-АМТК и др.	Доклады, презентации		
3.2.9	Ведение журналов «История станции»	Начальники АМЦ/ АМСГ Филиала	В течение года	История станции		

3.2.10	Участие: – в координационных советах филиала «Аэронавигация Северо-Запада» ФГУП «Госкорпорация по ОрВД»; – советах по безопасности СЗ МТУ Росавиации	Директор, заместитель директора Филиала	В соответствии с Планами филиала «Аэронавигация Северо-Запада», СЗ МТУ Росавиации	Доклады, презентации		
3.2.11	Проведение вебинаров по обмену опытом, ознакомлению с передовыми практиками, инновационными технологиями и методиками авиа метобеспечения для начальников и ведущих специалистов АМЦ/АМСГ по итогам участия в Российских и международных совещаниях, семинарах	Заместитель директора Филиала, начальник отдела контроля и содействия безопасности полетов в метеорологическом отношении	В течение года	Протоколы вебинаров, материалы совещаний, семинаров		
3.2.12	Проведение конкурса по авиационной метеорологии и синоптике для студентов учебных заведений профильных направлений	Начальник отдела контроля и содействия безопасности полетов в метеорологическом отношении	1-2 квартал	Результаты конкурса		
3.2.13	Разработка положения о проведении конкурса «Лучший по профессии» для специалистов обособленных подразделений Филиала	Начальник отдела контроля и содействия безопасности полетов в метеорологическом отношении	В течение года	Положение		
3.3 Организация и проведение процедуры проверок состояния метеорологического обслуживания полетов и органов ОВД в подразделениях Филиала, включая вопросы обеспечения безопасности полетов, и т.д.						
3.3.1	Проверки обеспечения безопасности полетов в метео-	Начальник отдела				

	рологическом отношении, в том числе и проведение внутренних аудитов в соответствии с требованиями СМК: – АМЦ «Пулково» – АМСГ «Мурманск» – АМСГ «Апатиты» – АМСГ «Калининград» – АМСГ «Псков» – АМСГ «Петрозаводск»	контроля и содействия безопасности полетов в метеорологическом отношении	2 квартал 2 квартал 2 квартал 3 квартал 4 квартал 4 квартал	Отчеты по результатам проведения проверок		
3.3.2	Проведение мероприятий и проверка готовности АМЦ/АМСГ к метеорологическому обеспечению полетов ВС в периоды ВЛП/ОЗП	Начальники АМЦ/АМСГ Филиала, начальник отдела контроля и содействия безопасности полетов в метеорологическом отношении	До 15 апреля 15 октября	Отчет		
3.3.3	Проведение мероприятий по осуществлению Проекта по координации действий ОМС смежных РПИ участников РГ-4 МСГ СНГ и РТ/EAST METG ИКАО	Начальник отдела контроля и содействия безопасности полетов в метеорологическом отношении	В течение года	Согласованные SIGMET в приграничных районах смежных РПИ		
3.3.4	Проверка оперативной деятельности обособленных подразделений, включая мониторинг ОРМЕТ данных, верификацию прогностической продукции	Начальник отдела контроля и содействия безопасности полетов в метеорологическом отношении, начальники АМЦ/АМСГ Филиала	Ежемесячно	Информационные письма		

3.3.5	Подготовка и предоставление статистической отчетности по производственной деятельности в соответствии с установленными формами	Начальник отдела контроля и содействия безопасности полетов в метеорологическом отношении, начальники АМЦ/АМСГ Филиала	В установленные сроки	Отчеты		
3.4 Управление документацией						
3.4.1	Управление документацией с точки зрения ее актуальности и пригодности	Начальники АМЦ/АМСГ Филиала, ведущие специалисты АУ	В течение года	Актуальные документы		
4 Финансово-хозяйственная деятельность						
4.1 Подготовка и предоставление на утверждение ПФХД филиала, корректировка ПФХД Филиала						
4.1.1	Защита ПФХД на 2020 год	Директор, главный бухгалтер	Февраль 2020	ПФХД	ПФХД	
4.1.2	Внесение корректировок в ПФХД	Главный бухгалтер	Ежеквартально	ПФХД	ПФХД	
4.1.3	Отчеты по исполнению ПФХД	Главный бухгалтер	Ежеквартально и по запросу ФГБУ	ПФХД	ПФХД	
4.1.4	Размещение информации о ПФХД, его изменении и исполнении на сайте bus.gov.ru. и в системе «Электронный бюджет. Бюджетное планирование»	Главный бухгалтер	В установленные законодательством сроки	Установленные законодательством формы	Установленные законодательством формы	
4.1.5	Подготовка и представление на утверждение в ФГБУ «Авиаметтелеком Росгидромета» ПФХД на 2021 год	Главный бухгалтер	Октябрь 2020	ПФХД	ПФХД	
4.2 Работа по заключению договоров, проведению процедур закупок						
4.2.1	Сбор заявок на приобретение товаров, работ, услуг для	Специалист	В течение	Электронная		

	нужд обособленных подразделений Филиала	по закупкам	года	почта, бумажный носитель		
4.2.2	Определение способа выбора поставщика (Единственный поставщик или конкурентная форма закупки), экономическое обоснование проведения закупки, заключение договора	Специалист по закупкам	Ежеквартально	Единая информационная система		
4.2.3	Подготовка, размещение документации закупки в соответствии с требованиями действующего законодательства и Положения о закупках	Специалист по закупкам	В течение года	Единая информационная система		
4.2.4	Формирование сведений в ЕИС о заключенных договорах, а так же об их исполнении	Специалист по закупкам	В течение года	Единая информационная система		
4.2.5	Подготовка и направление сведений о количестве и стоимости заключенных договоров, заключение договоров	Специалист по закупкам, юрист	Ежемесячно, до 5-го числа месяца следующего за отчетным. В течение года	Электронная почта, бумажный носитель		
4.2.6	Приложение №1 «План объявления процедур закупки, заключения контрактов и договоров гражданско-правового характера» к распоряжению Росгидромета от 29.12.2018 № 261-Р	Специалист по закупкам	Ежемесячно, 2-го числа месяца, следующего за отчетным	Установленные распоряжением Росгидромета формы отчетности		
4.2.7	Подготовка отчета о закупках товаров, работ, услуг Филиала у малого и/или среднего предпринимательства за 2020 г.	Специалист по закупкам	Декабрь	Электронная почта, бумажный носитель		
4.3	Ведение бухгалтерского, налогового учета, подготовка и сдача отчетности и т.д.					
4.3.1	Обеспечение ведения бухгалтерского, налогового учета	Главный бухгалтер	В течение года	Журналы операций, регистры 1С		
4.3.2	Ведение учета ОС, амортизации, материальных запасов, вложений в нефинансовые активы, принятия к учету	Заместитель главного бухгалтера,	В течение года	Журналы операций, регистры 1С		

	прав пользования	бухгалтер 1 категории				
4.3.3	Ведение учета принятых и денежных обязательств	Заместитель главного бухгалтера	В течение года	Журналы операций, регистры 1С		
4.3.4	Ведение учета расходов будущих периодов	Зам. главного бухгалтера, бухгалтер 1 категории	В течение года	Журналы операций, регистры 1С		
4.3.5	Ведение учета расчетов с покупателями и заказчиками	Главный бухгалтер, Бухгалтер 1 категории	В течение года	Журналы операций, регистры 1С		
4.3.6	Ведение учета расчетов с поставщиками, проверка договоров на поставку ТМЦ, контроль за своевременностью расчетов по договорам поставки, оформление доверенностей на получение ТМЦ, ведение журнала учета выданных доверенностей	Главный бухгалтер, бухгалтер 1 категории	В течение года	Журналы операций, регистры 1С		
4.3.7	Ведение учета расчетов с подотчетными лицами, контроль за своевременностью и полнотой расчетов с подотчетными лицами	Главный бухгалтер, бухгалтер 1 категории	В течение года	Журналы операций, регистры 1С		
4.3.8	Ведение учета денежных средств на лицевых счетах в Федеральном казначействе и в кассе Филиала, контроль за расходованием денежных средств	Главный бухгалтер, бухгалтер 1 категории	В течение года	Выписка		
4.3.9	Осуществление взаимодействия Филиала с территориальным органом Федерального казначейства (ТОФК), Управлением Федерального казначейства (УФК) и обслуживающим банком	Главный бухгалтер, бухгалтер 1 категории	По необходимости	Письма, запросы, приказы		
4.3.10	Ведение учета расчетов с персоналом по оплате труда, контроль за своевременностью начисления и выплаты заработной платы сотрудникам Филиала	Главный бухгалтер, бухгалтер 1 категории	В течение года	Журналы операций, регистры 1С		
4.3.11	Ведение учета по начислению страховых взносов на обязательное социальное, медицинское и пенсионное страхование, контроль за своевременностью и полнотой перечисления взносов	Главный бухгалтер, бухгалтер 1 категории	В течение года	Журналы операций, регистры 1С		
4.3.12	Ведение индивидуального (персонифицированного) учета сведений о застрахованных лицах	Главный бухгалтер, бухгалтер 1 категории	В течение года	Журналы операций, регистры 1С		
4.3.13	Ведение учета начисления и удержания НДФЛ с доходов физических лиц, налоговых регистров по НДФЛ,	Главный бухгалтер, бухгалтер	В течение года	Журналы операций,		

	контроль за своевременностью и полнотой перечисления НДФЛ	1 категории		регистры 1С		
4.3.14	Составление и представление в ПФ: – сведений о застрахованных лицах; – сведений о страховом стаже работников	Главный бухгалтер, бухгалтер 1 категории	В установленные ПФ сроки: ежемесячно, ежегодно	Форма: СЗВ-М СЗВ-СТАЖ		
4.3.15	Составление и представление в Фонд социального страхования расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения	Главный бухгалтер, бухгалтер 1 категории	Ежеквартально до 25 числа следующего за отчетным месяца	Форма 4-ФСС		
4.3.16	Составление и представление в налоговые органы ежеквартальных и годовых форм налоговой отчетности: расчетов по страховым взносам, авансовых платежей и налоговой декларации по налогу на имущество, декларации по транспортному налогу, расчетов сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом, сведений о доходах физических лиц	Главный бухгалтер, бухгалтер 1 категории	Ежеквартально и ежегодно в установленные законодательством сроки	Установленные законодательством формы налогового учета		
4.3.17	Составление и представление в государственные органы статистики ежемесячных, ежеквартальных и годовых форм статотчетности	Главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, бухгалтер 1 категории, экономист 1 категории	В установленные законодательством сроки	П-1, П-2, П-2 (инвест), П-4, -4 (НЗ), 3-информ, 4-ТЭР, 4-инновация, 11(краткая), 11(сделка), 12Ф		
4.3.18	Составление и представление в ФГБУ «Авиаметтелеком Росгидромета» ежемесячных, ежеквартальных и годовых форм бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности:	Гл. бухгалтер Зам. главного бухгалтера, бухгалтер 1 категории, экономист	В сроки, установленные законодательством	Установленные законодательством формы		

		1 категории	и ФГБУ АМТК			
4.3.19	Форма 002 и отчет о состоянии лицевого счета	Главный бухгалтер, Бухгалтер 1 категории	Ежеме- сячно в установ- ленные ФГБУ сроки	Установленные ФГБУ формы отчетности		
4.3.20	Приложение №2 «Прогноз движения денежных средств (кассовым методом, с НДС)» Приложение №3 «Отчет по дебиторской задолженности» Приложение №5 «План-факт анализ движения денежных средств (кассовым методом, с НДС)» Приложение №6 «План технического перевооружения АМСГ» к распоряжению Росгидромета от 29.12.2018 № 261-Р	Главный бухгалтер, экономист 1 категории, заместитель главного бухгалтера	Ежеме- сячно, до 2-го числа месяца, следую- щего за отчетным	Установленные распоряжением Росгидромета формы отчетно- сти		
4.3.21	Отчет по основным средствам по приказу ФГБУ № 105 от 17.10.2014	Заместитель главного бухгалтера	Ежеквар- тально до 20 числа месяца, следую- щего за отчетным	Установленные ФГБУ формы отчетности		
4.3.22	Отчеты (форма 1-УПФ-ТЭР)	Заместитель главного бухгалтера	Ежеквар- тально до 04 числа месяца, следую- щего за отчетным	Установленные ФГБУ формы отчетности		
4.3.23	Подготовка квартальной и годовой отчетности по формам ГМ с пояснительными записками	Главный бухгалтер	декабрь	Отчет, поясни- тельная записка		
4.3.24	Размещение форм бухгалтерской отчетности в Электронном бюджете	Главный бухгалтер	Ежеквар- тально до 06 числа месяца следую-	Установленные законодательст- вом формы отчетности		

			щего за отчетным			
4.3.25	Подготовка документов для взыскания дебиторской задолженности в судебном порядке	Юрисконсульт	По мере необхо- димо- сти	Копии документов		
4.3.26	Подготовка и представление в ФГБУ «Авиаметтелеком Росгидромета» копий договоров и актов в разрезе КОС-ГУ для заключения Централизованных договоров	Главный бухгалтер, Зам. гл. бухгалтера, Бухгалтер 1 кат., Экономист	По запро- су	Сканы договоров и актов Реестры		
4.3.27	Инвентаризация имущества и финансовых обязательств Филиала	Инвентаризацион- ные комиссии	Ноябрь, декабрь, при смене МОЛ	Акт о результатах инвентаризации		
4.3.28	Подготовка приказов, нормативно-правовых актов, согласований	Главный бухгалтер	По необ- ходимо- сти	Проекты документов		
4.3.29	Представление сведений по запросам ФГБУ «Авиаметтелеком Росгидромета»	Главный бухгалтер	В течение года	Установленная ФГБУ форма		
4.3.30	Подготовка документов для камеральных проверок ИФНС	Главный бухгалтер	По требо- ваниям ИФНС	Копии документов		
4.3.31	Выездные проверки ИФНС, ФСС, ПФ, ФОМС Аудиторские проверки	Главный бухгалтер, все работники бухгалтерии	По реше- нию про- веряющих орга- нов/ФГБУ	Акт о результатах выездной проверки		
5 Кадры, делопроизводство						
5.1 Организация обучения на курсах повышения квалификации инженеров-синоптиков, техников-метеорологов и др. специалистов						
5.1.1	Компетентностно-ориентированное повышение квалификации синоптиков (11 специалистов)	Ведущий специалист по кадрам, начальники АМЦ/АМСГ	Май	Удостоверения		
5.1.2	Компетентностно-ориентированное повышение квали- фикации техников-метеорологов (5 специалистов)	Ведущий специалист по кадрам, начальники АМЦ/АМСГ	Май	Удостоверения		

5.1.3	Семинары по вопросам эксплуатации: АИС «МетеоСервер», ЦКС «МетеоТелекс», АИС «МетеоКонсультант», «КРАМС-4», АМРК с СПО «МетеоЯчейка» на базе ДМРЛ-С (5 специалистов)	Ведущий специалист по кадрам	Февраль, март	Сертификат		
5.1.4	Практический курс английского языка для подготовки к экзамену на получение международного сертификата PearsonGeneralEnglish(7 специалистов)	Ведущий специалист по кадрам	Март	Сертификат		
5.1.5	Обучение по теме: Проверка и контроль за состоянием безопасности полетов воздушных судов в метеорологическом отношении (24 специалиста)	Ведущий специалист по кадрам	Январь, февраль	Удостоверение		
5.1.6	Переподготовка в соответствии с квалификационными требованиями профессионального стандарта «Экономист», «Специалист в сфере закупок» (2 специалиста)	Ведущий специалист по кадрам, главный бухгалтер	Сентябрь	Удостоверение		
5.1.7	Проверка знаний по профессионально-ориентированному английскому языку у оперативных специалистов АМЦ/АМСГ	Ведущий специалист по кадрам, местная квалификационная комиссия (МКК)	Октябрь	Отчет по результатам проверки		
5.2	Оформление ШОР, внесение изменений в ШОР, структуру Филиала и т.д.					
5.2.1	Внесение изменений в ШОР, структуру Филиала	Ведущий специалист по кадрам, главный бухгалтер	В течение года, по мере необходимости	Измененный ШОР, структура		
5.2.2	Формирование структуры Филиала на 2021 год	Ведущий специалист по кадрам	Декабрь	Согласованная структура Филиала		
5.3	Другие мероприятия					
5.3.1	Тематическая совместная конференция, посвященная Дню метеоролога: Конференция;Дискуссияна тему: «Климат и водные ресурсы»	АУ, АМЦ/АМСГ	Март	Конференция		
5.3.2	Организация и проведение конференции «Вечер-репортаж «Я расскажу вам о войне....»	АУ, АМЦ/АМСГ	Май	Конференция		
5.3.3	Организация и проведение фотоконкурса «Победы радостные звуки», «Они сражались за Родину»	АУ, АМЦ/АМСГ	Май	Фотографии		
5.3.4	Организация и проведение конкурса детского рисунка «Я помню! Я горжусь!»	АУ, АМЦ/АМСГ	Май	Детские рисунки		
5.3.5	Осуществление мероприятий в честь:	Заместитель	Декабрь	Торжествен-		

	– 85-летия АМЦ «Пулково»; – 75-летия АМСГ «Калининград»; – 65-летия АМСГ «Мурманск»; – 15-летия Филиала	директора Филиала, начальники АМЦ/АМСГ Филиала		ные мероприя- тия		
5.4 Делопроизводство						
5.4.1	Подготовка плана работы по воинскому учету на 2021 г.	Ведущий специа- лист по кадрам	Декабрь	Согласованный план с воен- ным комисса- риатом		
5.4.2	Составление проекта графика отпусков на 2021 г.	Ведущий специа- лист по кадрам	Ноябрь, декабрь	Утвержденный график отпус- ков		
5.4.3	Подготовка документов к хранению за прошедший год	Ведущий специа- лист по кадрам, организатор делопроизводства	1-2 квартал	Хранилище Филиала		
5.4.4	Контроль за составлением и соблюдением графиков ра- боты АМЦ/АМСГ	Ведущий специа- лист по кадрам	Ежемесячно	Утвержденные графики рабо- ты		
5.4.5	Подготовка статистической отчетности по форме № П-4(НЗ)	Ведущий специа- лист по кадрам	Ежеквар- тально	Отчет		
5.4.6	Подготовка отчета о штатной и фактической численно- сти	Ведущий специа- лист по кадрам	Ежеквар- тально	Отчет		
5.4.7	Подготовка отчета об остатках отпусков	Ведущий специа- лист по кадрам	2 раза в год по состоя- нию на 01 апреля и 01 октября	Отчет		
5.4.8	Внесение изменений данных по договору ДМС	Ведущий специа- лист по кадрам	Ежемесячно до 15 числа	Служебная записка		
5.4.9	Подготовка годовой отчетности по численности, соста- ву и движению кадров по формам ГМ-17.1, ГМ-17.3 с пояснительными записками	Ведущий специа- лист по кадрам	Декабрь	Отчет, поясни- тельная запис- ка		
6 Мероприятия по ОТ и ТБ						
6.1 План мероприятий по охране труда и пожарной безопасности Филиала						
6.1.1	Анализ состояния работы по соблюдению техники	Специалист по ох-	Январь	Отчет		

	безопасности и охраны труда в помещениях Филиала в 2019 г.	ране труда				
6.1.2	Обучение по охране труда (4 специалиста)	Специалист по охране труда	3 квартал	Удостоверение, протокол		
6.1.3	Обучение по программе пожарно-технического минимума (4 специалиста)	Специалист по охране труда	3 квартал	Удостоверение, протокол		
6.1.4	Проведение обязательных периодических медицинских осмотров: – АМСГ «Калининград» (3 специалиста); – АМСГ «Псков» (1 специалист); – АМСГ «Петрозаводск» (1 специалист); – АМСГ «Апатиты» (1 специалист)	Специалист по охране труда	2 квартал	Акт ПМО		
6.1.5	Обеспечение работников СИЗ (сертифицированной специальной одеждой, обувью)	Специалист по охране труда	4 квартал	Накладные, фин. отчет		
6.1.6	Поддержание в соответствии с нормами естественное и искусственное освещение на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников	Главный инженер, специалист по охране труда	Постоянно	Акты выполненных работ		
6.1.7	Ремонт помещений, территорий, мест передвижения работников Филиала	Главный инженер, специалист по охране труда	В течение года	Акты выполненных работ		
6.1.8	Эксплуатационно-техническое обслуживание автоматической пожарной сигнализации, систем дыма удаления, пожаротушения	Специалист по охране труда	Ежемесячно	Акты выполненных работ		
6.1.9	Организация обучения и инструктажей по пожарной безопасности с работниками Филиала	Специалист по охране труда	По мере необходимости	Запись в журналах		
6.1.10	Приобретение, поверка и перезарядка огнетушителей	Специалист по охране труда	2, 3 квартал	Накладные, фин. отчет		
6.1.11	Мониторинг состояния медицинских аптечек и их пополнение (при необходимости)	Специалист по охране труда	Постоянно	Накладные, фин. отчет		
6.1.12	Приобретение нормативной документации, пособий, плакатов, знаков безопасности, разработка и тиражирование инструкций по охране труда и пожарной безопасности	Специалист по охране труда	При необходимости	Накладные, фин. отчет		
6.1.13	Проведение инструктажей по охране труда и пожарной безопасности в период подготовки к ВЛП/ОЗП в аппарате управления и обособленных подразделениях	Специалист по охране труда	Апрель, ноябрь	Запись в журналах		

	Филиала					
6.1.14	Проведение инструктажей и проверки знаний по электробезопасности с неэлектрическим персоналом: – в аппарате управления; – обособленных подразделениях Филиала	Специалист по охране труда, начальники АМЦ/АМСГ	Ноябрь	Запись в журналах		
6.1.15	Закупка для сотрудников Филиала доброкачественной питьевой воды в соответствии с гигиеническими нормативами: – АМЦ «Пулково», АУ (сменные фильтры); – АМСГ» Апатиты» (бутилированная питьевая вода)	Специалист по охране труда, начальники АМЦ/АМСГ, специалист по закупкам	1, 2, 3, 4 квартал	Договор		
6.1.16	Обеспечение санитарно-гигиенического режима в помещениях Филиала (АУ, АМЦ «Пулково»)	Юрисконсульт, специалист по закупкам	Постоянно	Договор		
6.1.17	Обеспечение безопасного проезда сотрудников до места работы АМСГ: – «Апатиты»; – «Петрозаводск»; – «Калининград»	Начальник АМСГ	Декабрь	Договор		
6.1.18	Подготовка отчетов по охране труда и пожарной безопасности с пояснительными записками	Специалист по охране труда	Ежеквартально	Отчет, пояснительная записка		
6.1.19	Подготовка отчетов по формам: – ГМ 17, ГМ 19, разделы 3, 4; – форма 7 -травматизм, с пояснительной запиской	Специалист по охране труда	Декабрь	Отчет, пояснительная записка		
6.1.20	Подготовка проекта плана организационно-технических мероприятий по обеспечению пожарной безопасности и охраны труда в Северо-Западном филиале ФГБУ «Авиаметтелеком Росгидромета» на 2021 г.	Специалист по охране труда	Декабрь	План мероприятий		
6.1.21	Подготовка предложений директору по финансированию мероприятий охраны труда и пожарной безопасности на 2021 г.	Специалист по охране труда, главный бухгалтер	Декабрь	Служебная записка		

Директор

С.Г. Быкова