

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ФГБУ «Авиаметтелеком Росгидромета»

А.В. Никитов

« 12 » 2018 г

**ПЛАН ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Северо-Западного филиала ФГБУ «Авиаметтелеком Росгидромета» на 2019 год**

№ п/п	Разделы/Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Форма представления	Отчет о выполнении	Примечание
1	2	3	4	5	6	
1 Выполнение Государственного задания						
1.1	Проведение метеорологических наблюдений по программе станций (АМСГ-1 Мурманск) (по плану 2920 наблюдений)	Начальник АМСГ -1 «Мурманск»	В течение года	Сводки в коде КН-01		
1.2	Проведение метеорологических радиолокационных наблюдений (по плану 51120 наблюдений)	Начальник АМЦ «Пулково»	В течение года	В кодовой форме FM-94 BUFR		
1.3	Мониторинг за опасными природными явлениями на аэродромах	Начальники АМЦ «Пулково», АМСГ -1 «Калининград», «Мурманск» АМСГ -4 «Петрозаводск», «Псков», «Апатиты»	В течение года	Штормовые оповещения открытым тестом -- -- -- -- в коде WAREP		
2. Производственная деятельность по авиаметеорологическому обеспечению						
2.1 Организация авиаметеорологических наблюдений						
2.1.1	Проведение регулярных и специальных наблюдений за погодой на аэродромах, по результатам наблюдений выпуск	Начальники АМЦ «Пулково»,	В течение года			

	наблюдений выпуск местных регулярных сводок METAR, местных специальных сводок, сводок SPECI Проведение наблюдений по сигналу «Тревога» по запросу органов ОВД в связи с аварийной си- туацией	«Пулково», АМСГ «Калининград», «Мурманск», АМСГ -4 «Петрозаводск», «Псков», «Апатиты»	года в установлен- ные сроки, -«- -«- -«- по мере необходимо- сти	Местные регу- лярные сводки, METAR местные специ- альные сводки, SPECI местные сводки		
2.1.2	Проведение метеорологических радиолокацион- ных наблюдений	Начальник АМЦ «Пулково»	В течение года, 10 минутные наблюдения	В кодовой форме FM-94 BUFR, в картографиче- ском виде, кон- туры опасных явлений		
2.2 Прогностическая деятельность						
2.2.1	Выпуск прогнозов погоды по аэродромам: Санкт-Петербург (Пулково) на 24 часа; Псков (Кресты) на 9 часов; Петрозаводск (Бесовец) на 9 часов; Мурманск на 24 часа; Апатиты (Хибины) на 9 часов; Калининград (Храброво) на 24 часа.	Начальники АМЦ «Пулково», АМСГ-1 «Калининград», «Мурманск»	В течение года в установлен- ные сроки	Прогнозы погоды по аэродромам в коде TAF		
2.2.2	Прогнозы для посадки для аэродромов: Санкт-Петербург (Пулково); Псков (Кресты); Петрозаводск (Бесовец); Мурманск; Апатиты (Хибины); Калининград (Храброво).	Начальники АМЦ «Пулково», АМСГ-1 «Калининград», «Мурманск»	В течение года в установлен- ные сроки	Прогнозы на по- садку в виде TREND		
2.2.3	Зональные прогнозы по МДП: Санкт-Петербургскому, Псковскому,	Начальники АМЦ «Пулково»,	В течение года	Сводки с зональными		

	Петрозаводскому, Мурманскому, и Калининградскому РЦ ЕС ОрВД	АМСГ-1 «Калининград», «Мурманск»	в установлен- ные сроки	прогнозами GAMET		
2.2.4	Информация SIGMET по РПИ: Санкт-Петербургскому, Мурманскому, Калининградскому	Начальники АМЦ «Пулково», АМСГ-1 «Калининград», «Мурманск»	В течение года по мере необходимо- сти	Сообщения SIGMET		
2.2.5	Информация AIRMET по РПИ: Санкт-Петербургскому, Мурманскому, Калининградскому	Начальники АМЦ «Пулково», АМСГ-1 «Калининград», «Мурманск»	В течение года по мере необходимо- сти	Сообщения AIRMET		
2.2.6	Предупреждения о сдвиге ветра в зоне захода на посадку или при взлете на аэродромах: Санкт-Петербург (Пулково); Псков (Кресты); Петрозаводск (Бесовец); Мурманск; Апатиты (Хибины); Калининград (Храброво).	Начальники АМЦ «Пулково», АМСГ-1 «Калининград», «Мурманск»	В течение года по мере необходимо- сти	Предупреждения о сдвиге ветра открытым тестом		
2.2.7	Предупреждения по аэродромам: Санкт-Петербург (Пулково); Псков (Кресты); Петрозаводск (Бесовец); Мурманск; Апатиты (Хибины); Калининград (Храброво).	Начальники АМЦ «Пулково», АМСГ-1 «Калининград», «Мурманск»	В течение года по мере необходимо- сти	Предупреждения по аэродрому открытым тестом		
2.2.8	Сообщения AIREP SPECIAL	Начальники	В	Сообщения		

		АМЦ «Пулково», АМСГ-1 «Калининград», «Мурманск»	течение года по мере необходимо- сти»	AIREP SPECIAL		
2.2.9	Процедура согласования SIGMET в пригранич- ных районах смежных РПИ, в том числе, со стра- нами Балтии (ОМС Рига, ОМС Варшава)	Начальники АМЦ «Пулково», АМСГ-1 «Калининград», «Мурманск»	В течение года по мере необходимо- сти»	Согласованные SIGMET в приграничных районах смежных РПИ		
2.3 Предоставление авиаметеорологической информации пользователям услуг						
2.3.1	Выполнение обязательств по договору на предо- ставление метеорологической информации (Услуг) органам ОВД ФГУП «Госкорпорация по ОрВД» для целей аэронавигационного обслужи- вания полетов ВС: • Санкт-Петербургскому ЗЦ ЕС ОрВД; • Санкт-Петербургскому РЦ ЕС ОрВД, МДП; • Калининградскому РЦ ЕС ОрВД; • Мурманскому РЦ ЕС ОрВД, МДП; • Псковскому МДП; • Петрозаводскому МДП	Начальники АМЦ «Пулково», АМСГ «Калининград», «Мурманск», АМСГ -4 «Петрозаводск», «Псков», «Апатиты»	В течение года	Ежемесячные отчеты		
2.3.2	Выполнение обязательств по Договору на предо- ставление метеорологической информации (Услуг) российским пользователям воздушного пространства РФ на этапе подготовки к полету на аэродромах: • Санкт-Петербург (Пулково) • Калининград (Храброво) • Мурманск • Апатиты (Хибины) • Петрозаводск (Бесовец) • Псков (Кресты)	Начальники АМЦ «Пулково», АМСГ-1 «Калининград», «Мурманск», АМСГ-4 «Петрозаводск», «Псков», «Апатиты»	В течение года	Ежемесячные отчеты		

2.3.3	Выполнение обязательств по Договору на предоставление специализированной метеорологической информации главным операторам на аэродромах: Санкт-Петербург (Пулково); Мурманск; Калининград (Храброво); Петрозаводск (Бесовец), Апатиты (Хибины)	Начальники АМЦ «Пулково», АМСГ-1 «Калининград», «Мурманск», АМСГ-4 «Петрозаводск», «Апатиты»	В течение года	Акт выполненных работ		
2.4 Техническая модернизация, внедрение новых технологий и программных продуктов (в пределах показателей ПФХД)						
2.4.1	Проведение мероприятий в рамках осуществления пилотного проекта по авиационному наукастингу в районе аэродрома Санкт-Петербург (Пулково)	Начальник АМЦ, отдел контроля и содействия безопасности полетов в метеорологическом отношении	В течение года	Наукастинг (прогнозы)		
2.4.2	Организация процедуры согласования SIGMET в приграничных районах РПИ Мурманск и РПИ Норвегия «Океанический», Норвегия «Континентальный»	Начальник АМСГ-1 «Мурманск», начальник отдела контроля и содействия безопасности полетов в метеорологическом отношении	В течение года	Процедура согласования информации SIGMET, проект Соглашения		
2.4.3	Подготовка документации по продлению срока действия разрешения на использование радиочастот или радиочастотных каналов	Главный инженер Филиала	До 20 января	Заявление, доказательная документация		
2.4.4	Участие в инспекции ГТО АМРК «Метеор-	Главный	До	Акт		

	МетеоЯчейка» с целью продления срока действия удостоверения годности	инженер Филиала, начальник АМЦ «Пулково»	26 апреля	инспекции АМРК		
2.4.5	Сопровождение работ по капитальному ремонту АМРК «Метеор-МетеоЯчейка»	Главный инженер Филиала, начальник АМЦ «Пулково»	После утверждения ПФХД Филиала, в течение года	Акт выполненных работ		
2.4.6	Проведение работ на аэродроме Мурманск по переносу электрораспределительных щитов из будок ФИ-1 в электрораспределительные щиты уличного исполнения на СДП-1 и середине ВПП	Главный инженер Филиала, начальник АМСГ-1 «Мурманск»	В течение года	Акты выполненных работ		
2.4.7	Проведение мероприятий по вводу в эксплуатацию и применению в прогностической деятельности АМСГ-1 «Мурманск» АИС «МетеоЭксперт»	Главный инженер Филиала, начальник АМСГ-1 «Мурманск»	После утверждения плана закупок метеооборудования на 2019 г.	Акт ввода в эксплуатацию		
2.4.8	Установка и прием в эксплуатацию измерителя влажности и температуры НМР155 на аэродроме Мурманск	Главный инженер Филиала, начальник АМСГ-1 «Мурманск»	После утверждения плана закупок метеооборудования на 2019 г.	Акт ввода в эксплуатацию		
2.4.9	Установка и прием в эксплуатацию на аэродроме Псков (Кресты): - нефелометров FD12/12P;	Главный Инженер Филиала, начальник	После утверждения плана закупок	Акты оценки технического состояния		

	- облакомера CL31; - измерителей параметров ветра WAA/WAV151; - измерителей влажности и температуры HMP155	АМСГ-4 «Псков»	метеоборудования на 2019 г.	метеоборудования, акты ввода в эксплуатацию, оформление документации по внесению изменений в удостоверение годности		
2.4.10	Установка и прием в эксплуатацию измерителя влажности и температуры HMP155 на аэродроме Санкт-Петербург (Пулково)	Главный инженер Филиала, начальник АМЦ «Пулково»	После утверждения плана закупок метеоборудования на 2019 г.	Акты ввода в эксплуатацию, оформление документации по внесению изменений в удостоверение годности		
2.4.11	Установка и прием в эксплуатацию измерителя яркости фона LM21 на аэродроме Калининград (Храброво)	Главный инженер Филиала, начальник АМСГ-1 «Калининград»	После утверждения плана закупок метеоборудования на 2019 г.	Акт ввода в эксплуатацию, оформление документации по внесению изменений в удостоверение годности		
2.4.12	Проведение регламентно-профилактических работ, в том числе и при подготовке к ВЛП/ОЗП: на метеорологическом, телекоммуникационном оборудовании, ДМРЛ, транспортных средств АМЦ/АМСГ	Главный инженер Филиала, Начальники АМЦ «Пулково», АМСГ-1 «Калининград», «Мурманск», АМСГ-4 «Петрозаводск»,	После утверждения плана закупок метеоборудования на 2019 г.	Отметки о выполненных работах в Формулярах, паспортах, чек-листах		

		«Псков», «Апатиты»				
2.4.13	Техническое обслуживание метеорологического оборудования, установленного на вертодроме Санкт-Петербург (Стрельна), посадочной площадке «Янтарь»	Главный инженер Филиала, начальники АМЦ «Пулково», АМСГ-4 «Калининград»	В соответствии с Техзаданием	Акты выполненных работ, записи в формулярах		
2.4.14	Подготовка и сопровождение поверки метеорологического оборудования в обособленных подразделениях филиала (АМЦ/АМСГ)	Главный инженер Филиала, начальники АМЦ «Пулково», АМСГ-1 «Калининград», «Мурманск», АМСГ-4 «Петрозаводск», «Псков», «Апатиты»	В соответствии с утвержденными планами-графиками поверки АМЦ/АМСГ	Свидетельства о поверке		
2.4.15	Работы по списанию выработавшего средний срок службы (ресурс) метеорологического оборудования не подлежащего восстановлению	Главный инженер Филиала, начальники АМЦ «Пулково», АМСГ-1 «Калининград», «Мурманск», АМСГ-4 «Петрозаводск», «Псков», «Апатиты»	В течение года	Акты списания		
2.4.16	Настройка систем мониторинга доступности сети	Главный специа-	1 квартал	Акт		

	передачи данных в обособленных подразделениях Филиала	лист по информационным технологиям, начальники АМЦ «Пулково», АМСГ-1 «Калининград», «Мурманск», АМСГ-4 «Петрозаводск», «Псков», «Апатиты»		выполненных работ		
2.4.17	Модернизация рабочих мест в обособленных подразделениях Филиала с целью повышения быстродействия компьютерных систем	Главный специалист по информационным технологиям, специалисты отделов ОЭТОГМПОиС АМЦ/АМСГ	2-3 квартал	Акты выполненных работ		
2.4.18	Поддержание в актуальном состоянии версий ПО/СПО, обновление лицензий антивирусного ПО	Главный специалист по информационным технологиям, начальники АМЦ «Пулково», АМСГ-1 «Калининград», «Мурманск», АМСГ-4 «Петрозаводск», «Псков», «Апатиты»	В течение года	Лицензии, акты		

2.4.19	Участие в мероприятиях по организации портала системы совместного принятия решения (А-СДМ) АО «Региональный информационно-вычислительный центр «Пулково» (РИВЦ-Пулково)	Заместитель директора Филиала, отдел контроля и содействия безопасности полетов в метеорологическом отношении	В течение года	Отчеты о проделанной работе, служебная переписка		
3. Методическая работа						
3.1 Выпуск климатических описаний аэродромов						
3.1.1	Обновление климатического описания аэродрома Санкт-Петербург (Пулково)	Ведущий инженер по автоматизации производственных процессов, начальник отдела контроля и содействия безопасности полетов в метеорологическом отношении	В течение года	Климатическое описание аэродрома		
3.1.2	Обновление климатического описания аэродрома Петрозаводск (Бесовец)	Ведущий инженер по автоматизации производственных процессов, начальник отдела контроля и содействия безопасности полетов в метеорологическом отношении	В течение года	Климатическое описание аэродрома		

3.2 Техническая учеба, семинары, совещания

3.2.1	Проведение ежемесячной технической учебы в отделах АМЦ/АМСГ по темам, утвержденным в Планах проведения технической учебы на учебный год (в период с октября по май месяц)	Начальники АМЦ «Пулково», АМСГ-1 «Калининград», «Мурманск», АМСГ-4 «Петрозаводск», «Псков», «Апатиты»	В течение учебного года	Журнал проведения техучебы, презентации		
3.2.2	Участие в тест-мониторингах сообщений SIGMET, AIREP, SPECIAL, проводимые Европейским бюро ИКАО	Начальники АМЦ «Пулково», АМСГ-1 «Калининград», «Мурманск», начальник отдела контроля и содействия безопасности полетов в метеорологическом отношении	Февраль, по мере проведения учений	Отчеты, анализ		
3.2.3	Семинар по итогам проведения учений по вулканическому пеплу VOLCEX18	Начальник отдела контроля и содействия безопасности полетов в метеорологическом отношении	Февраль	Протокол		
3.2.4	Организация и проведение производственной практики студентов в АМЦ/АМСГ	Начальники АМЦ «Пулково», АМСГ-1 «Калининград»,	В течение года	Отчеты по производственной практике		

		«Мурманск»				
3.2.5	Проведение плановой оценки компетентности АМП, внеплановой- относительно вновь принятых специалистов	Экспертная группа	В соответствие с утвержденными графиками	Протоколы		
3.2.6	Проведение мероприятий по осуществлению Проекта по координации действий ОМС смежных РПИ стран-участников РГ-4 МСГ СНГ и РТ/EAST METG ИКАО	Начальник отдела контроля и содействия безопасности полетов в метеорологическом отношении	В течение года	Согласованные SIGMET в приграничных районах смежных РПИ, отчеты, мониторинги		
3.2.7	Проведение разборов неоправдавшихся прогнозов	Начальники АМЦ «Пулково», АМСГ-1 «Калининград», «Мурманск», начальник отдела контроля и содействия безопасности полетов в метеорологическом отношении	По мере необходимости	Разбор прогноза, анализ разбора		
3.2.8	Проведение вебинаров по результатам подготовки к работе в условиях ВЛП/ОЗП	Главный инженер, начальник отдела контроля и содействия безопасности полетов в метеорологическом отношении	Апрель, октябрь	Протоколы		
3.2.9	Проверка оперативной деятельности обособлен-	Начальник отдела	Ежемесячно	Информацион-		

	ных подразделений, включая мониторинг ОРМЕТ данных, верификацию прогностической продукции	контроля и со- действия без- опасности полетов в метеороло- гическом от- ношении		ные письма		
3.2.10	Подготовка и предоставление статистической отчетности по производственной деятельности в соответствии с установленными формами	Начальники АМЦ «Пулково», АМСГ-1 «Калининград», «Мурманск», АМСГ-4 «Петрозаводск», «Псков», «Апатиты», начальник отдела контроля и со- действия безопасности полетов в метеороло- гическом отношении	В установлен- ные сроки	Отчеты		
3.2.11	Участие в совещаниях, семинарах, проводимых АМТК, Росгидрометом, др. организациями	Заместитель Директора Филиала	В соответ- ствии с Планами, Росгидроме- та, АМТК и др.	Доклады, презентации		
3.2.12	Подготовка исторической справки по случаю празднования 185-летия гидрометеорологической службы	Заместитель директора Филиала	Март	Справка для веб-сайта Северо- Западного филиала		
3.2.13	Осуществление мероприятий по случаю 85-летия АМЦ «Пулково», в том числе подготовка матери-	Заместитель директора	Февраль, март	Исторические материалы		

	алов по присвоению АМЦ «Пулково» имени начальника АМЦ Михайловой Т.И.	Филиала				
3.2.14	Ведение журналов «История станции»	Начальники АМЦ «Пулково», АМСГ-1 «Калининград», «Мурманск», АМСГ-4 «Петрозаводск», «Псков», «Апатиты»,	В течение года	История станции		
3.2.15	Участие в координационных советах филиала «Аэронавигация Северо-Запада» ФГУП «Госкорпорация по ОрВД, советах по безопасности СЗ МТУ Росавиации	Заместитель директора Филиала	В соответствии с Планами филиала «Аэронавигация Северо-Запада», СЗ МТУ Росавиации	Доклады, презентации		
3.3 Организация и проведение процедуры проверок состояния метеорологического обслуживания полетов и органов ОВД в подразделениях Филиала, включая вопросы обеспечения безопасности полетов, и т.д.						
3.3.1	Проверки за обеспечением безопасности полетов в метеорологическом отношении, в том числе и проведение внутренних аудитов в соответствии с требованиями СМК: АМЦ «Пулково» АМСГ «Мурманск» АМСГ «Апатиты» АМСГ «Калининград» АМСГ «Псков» АМСГ «Петрозаводск»	Начальник отдела контроля и содействия безопасности полетов в метеорологическом отношении	2 квартал 2 квартал 2 квартал 3 квартал 4 квартал 4 квартал	Отчеты по результатам проведения проверок		
3.3.2	Проведение мероприятий и проверка готовности	Начальники	До	Отчет		

	АМЦ/АМСГ к метеорологическому обеспечению полетов ВС в период ВЛП/ОЗП	АМЦ «Пулково», АМСГ-1 «Калининград», «Мурманск», АМСГ-4 «Петрозаводск», «Псков», «Апатиты», начальник отдела контроля и содействия без- опасности поле- тов в метеороло- гическом отно- шении	15 апреля 15 октября			
4. Финансово-хозяйственная деятельность						
4.1 Подготовка и предоставление на утверждение ПФХД филиала, корректировка ПФХД Филиала						
4.1.1	Защита ПФХД на 2019 год	Директор, главный бухгалтер	Февраль 2019			
4.1.2	Внесение корректировок в ПФХД	Главный бухгалтер	Ежеквар- тально	ПФХД	ПФХД	
4.1.3	Отчеты по исполнению ПФХД	Главный бухгалтер	Ежеквар- тально и по запросу ФГБУ	ПФХД	ПФХД	
4.1.4	Размещение информации о ПФХД, его изменении и исполнении на сайте bus.gov.ru. и в системе «Электронный бюджет. Бюджетное планирова- ние»	Главный бухгалтер	В установ- ленные за- конода- тельством сроки	Установленные законодатель- ством формы	Установленные законодатель- ством формы	
4.1.5	Подготовка и представление на утверждение в ФГБУ «Авиаметтелеком Росгидромета» ПФХД на 2020 год	Главный бухгалтер	Октябрь 2019	ПФХД	ПФХД	
4.2 Работа по заключению договоров, проведению процедур закупок						
4.2.1	Сбор заявок на приобретение товаров, работ, услуг	Специалист по за-	В течение	Электронная		

	для нужд обособленных подразделений Филиала.	купкам	года	почта, бумажный носитель		
4.2.2	Подготовка изменений для внесения в план закупок товаров, работ, услуг ФГБУ «Авиаметтелеком Росгидромета».	Специалист по закупкам	В течение года	Единая информационная система		
4.2.3	Определение способа выбора поставщика (Единственный поставщик или конкурентная форма закупки), экономическое обоснование проведения закупки, заключение договора.	Специалист по закупкам	Ежеквартально	Единая информационная система		
4.2.4	Подготовка, размещение документации закупки в соответствии с требованиями действующего законодательства и Положения о закупках.	Специалист по закупкам	В течение года	Единая информационная система		
4.2.5	Формирование сведений в ЕИС о заключенных договорах, а так же об их исполнении.	Специалист по закупкам	В течение года	Единая информационная система		
4.2.6	Подготовка и публикация сведений о количестве и стоимости заключенных договоров в срок до 10-го числа месяца следующего за отчетным.	Специалист по закупкам	В течение года	Единая информационная система		
4.2.7	Подготовка отчета о закупках товаров, работ, услуг Филиала у малого и/или среднего предпринимательства за 2018 г.	Специалист по закупкам	В течение года	Единая информационная система		
4.3	Ведение бухгалтерского, налогового учета, подготовка и сдача отчетности и т.д.					
4.3.1	Ведение бухгалтерского, финансового и налогового учета	Главный бухгалтер	Постоянно	Журналы операций, регистры 1С		
4.3.2	Прием, проверка, обработка и введение в программные средства первичных учетных документов, подтверждающих факты хозяйственной деятельности Филиала	Главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, бухгалтер 1 категории – 4 чел	Постоянно	Журналы операций, регистры 1С		
4.3.3	Ведение учета ОС, амортизации, материальных запасов, вложений в нефинансовые активы, принятия к учету прав пользования	Заместитель главного бухгалтера, бухгалтер 1 категории	Постоянно	Журналы операций, регистры 1С		
4.3.4	Ведение учета принятых и денежных обязательств	Заместитель главного бухгалтера	Постоянно	Журналы операций, регистры 1С		

4.3.5	Ведение учета расходов будущих периодов	Заместитель главного бухгалтера, бухгалтер 1 категории	Постоянно	Журналы операций, регистры 1С		
4.3.6	Ведение учета расчетов с покупателями и заказчиками	Главный бухгалтер, бухгалтер 1 категории	Постоянно	Журналы операций, регистры 1С		
4.3.7	Ведение учета дебиторской задолженности, согласно приказу ФГБУ «Авиаметтелетком Росгидромета» № 142 от 06.12.2012 г.	Главный бухгалтер	Постоянно	Отчет, справки, протокол		
4.3.8	Ведение досудебной претензионной работы с покупателями	Главный бухгалтер, бухгалтер 1 категории, юрисконсульт	По мере необходимости	Претензия		
4.3.9	Ведение учета расчетов с поставщиками, проверка договоров на поставку ТМЦ, контроль за своевременностью расчетов по договорам поставки, оформление доверенностей на получение ТМЦ, ведение журнала учета выданных доверенностей	Главный бухгалтер, бухгалтер 1 категории	Постоянно	Журналы операций, регистры 1С		
4.3.10	Составление журнала выданных и полученных счетов-фактур, книги покупок, книги продаж	Главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, бухгалтер 1 категории	Постоянно	Ежеквартально		
4.3.11	Ведение учета расчетов с подотчетными лицами, контроль за своевременностью и полнотой расчетов с подотчетными лицами	Главный бухгалтер, бухгалтер 1 категории	Постоянно	Журналы операций, регистры 1С		
4.3.12	Ведение учета денежных средств на лицевых счетах в Федеральном казначействе и в кассе Филиала, контроль за расходованием денежных средств	Главный бухгалтер, бухгалтер 1 категории	Постоянно	выписка		
4.3.13	Осуществление взаимодействия Филиала с территориальным органом Федерального казначейства (ТОФК), Управлением Федерального казначейства (УФК) и обслуживающим банком	Главный бухгалтер, бухгалтер 1 категории	По необходимости	Письма, запросы, приказы		
4.3.14	Ведение учета расчетов с персоналом по оплате труда, контроль за своевременностью начисления и выплаты заработной платы сотрудникам Филиала	Главный бухгалтер, бухгалтер 1 категории	Постоянно	Журналы операций, регистры 1С		

4.3.15	Ведение учета по начислению страховых взносов на обязательное социальное, медицинское и пенсионное страхование, контроль за своевременностью и полнотой перечисления взносов	Главный бухгалтер, бухгалтер 1 категории	Постоянно	Журналы операций, регистры 1С		
4.3.16	Ведение индивидуального (персонифицированного) учета сведений о застрахованных лицах	Главный бухгалтер, бухгалтер 1 категории	Постоянно	Журналы операций, регистры 1С		
4.3.17	Ведение учета начисления и удержания НДФЛ с доходов физических лиц, налоговых регистров по НДФЛ, контроль за своевременностью и полнотой перечисления НДФЛ	Главный бухгалтер, бухгалтер 1 категории	Постоянно	Журналы операций, регистры 1С		
4.3.18	Составление и представление в ПФ сведений о застрахованных лицах- работниках ВВФ	Главный бухгалтер, бухгалтер 1 категории	Ежемесячно в установленные ПФ сроки	Форма СЗВ-М		
4.3.19	Составление и представление в ПФР сведений о страховом стаже работников ВВФ	Главный бухгалтер, бухгалтер 1 категории	Ежегодно в установленные ПФ сроки	Форма СЗВ-СТАЖ		
4.3.20	Составление и представление в Фонд социального страхования расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения	Главный бухгалтер, бухгалтер 1 категории	Ежеквартально до 25 числа следующего за отчетным месяца	Форма 4-ФСС		
4.3.21	Составление и представление в налоговые органы ежеквартальных и годовых форм налоговой отчетности: расчетов по страховым взносам, авансовых платежей и налоговой декларации по налогу на имущество, декларации по транспортному налогу, расчетов сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ по 6 обособленным подразделениям), сведений о доходах физических лиц (форма 2-НДФЛ по 6 обособленным подразделениям)	Главный бухгалтер, бухгалтер 1 категории	Ежеквартально и ежегодно в установленные налоговым органом сроки	Установленные законодательством формы налогового учета		
4.3.22	Составление и представление в государственные	Главный бухгалтер,	В установ-	П-1, П-2, П-2		

	органы статистики ежемесячных, ежеквартальных и годовых форм статотчетности	заместитель главного бухгалтера, бухгалтер 1 категории	ленные Облстатом сроки	(инвест), П-4, П-4 (НЗ), 3-информ, 4-ТЭР, 4-инновация, 11(краткая), 11(сделка), 12Ф		
4.3.23	Составление и представление в ФГБУ «Авиаметтелеком Росгидромета» ежемесячных, ежеквартальных и годовых форм бухгалтерской, финансовой, налоговой и статистической отчетности:	Главный бухгалтер	В установленные ФГБУ сроки	Установленные законодательством формы		
4.3.23.1	- квартальные и годовые формы бухгалтерской отчетности	Главный бухгалтер	Ежеквартально до 04 числа месяца, следующего за отчетным, ежегодно до 01 февраля, следующего за отчетным года	Установленные законодательством формы бухгалтерской отчетности		
4.3.23.2	- квартальные и годовые формы налоговой отчетности (НДС, прибыль)	Главный бухгалтер	Ежеквартально в установленные ФГБУ сроки	Установленные законодательством формы налогового учета		
4.3.23.3	- ежемесячные, квартальные и годовые формы статистической отчетности, согласно приказу № 125 от 19.07.2018	Главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, бухгалтер 1 категории	Ежеквартально в установленные ФГБУ сроки	Установленные законодательством формы стат.отчетности		
4.3.23.4	- ежемесячные формы финансовой отчетности (форма 002 и отчет о состоянии лицевого счета,	Главный бухгалтер	Ежемесячно в уста-	Установленные ФГБУ формы		

	отчет о валовой выручке и дебиторской задолженности, план-факт движения денежных средств кассовым методом)		новленные ФГБУ сроки	отчетности		
4.3.23.5	- еженедельные формы финансовой отчетности (мониторинг ДДС, мониторинг Дт-Кт задолженности)	Главный бухгалтер, бухгалтер 1 категории	Еженедельно в установленные ФГБУ сроки	Установленные ФГБУ формы отчетности		
4.3.23.6	- ежеквартальные отчеты по основным средствам по приказу ФГБУ № 105 от 17.10.2014	Заместитель главного бухгалтера	Ежеквартально до 20 числа следующего за отчетным месяца	Установленные ФГБУ формы отчетности		
4.3.23.7	- ежеквартальные отчеты о договорной работе	Заместитель главного бухгалтера	Ежеквартально до 02 числа следующего за отчетным месяца	Установленные ФГБУ формы отчетности		
4.3.23.8	- ежеквартальные отчеты (форма 1-УПФ-ТЭР)	Заместитель главного бухгалтера	Ежеквартально до 04 числа следующего за отчетным месяца	Установленные ФГБУ формы отчетности		
4.3.24	Размещение форм бухгалтерской отчетности в Электронном бюджете	Главный бухгалтер	Ежеквартально до 06 числа следующего за отчетным месяца	Установленные законодательством формы отчетности		

4.3.25	Подготовка и направление контрагентам актов об оказании услуг, счетов-фактур и счетов на оплату за предоставление специализированной гидрометеинформации	Бухгалтер 1 категории	В установленные договорными сроками	Счет, счет-фактура, акт об оказании услуг		
4.3.26	Составление и направление контрагентам актов сверки расчетов	Бухгалтер 1 категории	Ежеквартально	Акты сверки		
4.3.27	Подготовка документов для взыскания дебиторской задолженности в судебном порядке	Юрисконсульт	По мере необходимости	Копии документов		
4.3.28	Подготовка и представление в ФГБУ «Авиаметеком Росгидромета» финансовых показателей деятельности авиаметподразделений	Главный бухгалтер	По запросу	Отчет		
4.3.29	Подготовка и представление в ФГБУ «Авиаметеком Росгидромета» калькуляций затрат на представление АМО для органов ОрВД	Главный бухгалтер	По запросу	Отчет		
4.3.30	Инвентаризация имущества и финансовых обязательств Филиала	Инвентаризационные комиссии	Ноябрь, декабрь, при смене МОЛ	Акт о результатах инвентаризации		
4.3.31	Подготовка приказов, нормативно-правовых актов, согласований	Главный бухгалтер	По необходимости	Проекты документов		
4.3.32	Представление сведений по запросам ФГБУ «Авиаметеком Росгидромета»	Главный бухгалтер	В течение года	Установленная ФГБУ форма		
4.3.33	Подготовка документов для камеральных проверок ИФНС	Главный бухгалтер	По требованиям ИФНС	Копии документов		
4.3.34	Выездные проверки ФСС, ПФ, ФОМС	Главный бухгалтер	По решению проверяющих органов	Акт о результатах выездной проверки		
4.3.35	Осуществление сверки расчетов с ИФНС, внебюджетными фондами, ПФ	Главный бухгалтер	Ежеквартально, по мере необходимости	Акты сверок расчетов		

5. Кадры, делопроизводство

5.1	Организация обучения на курсах повышения квалификации инженеров-синоптиков, техников-метеорологов и др. специалистов					
5.1.1	Компетентностно-ориентированное повышение квали-	Ведущий	Январь			

	фикации синоптиков (6 специалистов)	специалист по кадрам				
5.1.2	Семинары по вопросам эксплуатации: АИС «Метеосервер», ЦКС «Метеотелекс», АИС «Метеоконсультант», «КРАМС-4», АМРК с СПО «МетеоЯчейка» на базе ДМРЛ-С (5 специалистов)	Ведущий специалист по кадрам	Февраль, март	Сертификаты		
5.1.3	Инспектирование безопасности полетов в метеорологическом отношении (8 специалистов)	Ведущий специалист по кадрам, начальник отдела контроля и содействия безопасности полетов в метеорологическом отношении	Апрель	Удостоверения		
5.1.4	Переподготовка в соответствии с квалификационными требованиями профессионального стандарта «Бухгалтер» (3 специалиста, при наличии бюджетных мест в ФГБОУ ДПО «ИПК»)	Ведущий специалист по кадрам, главный бухгалтер	Сентябрь	Удостоверения		
5.1.5	Подготовка авиационного метеорологического персонала (синоптиков) по английскому языку (4 специалиста, при наличии бюджетных мест в ФГБОУ ДПО «ИПК»)	Ведущий специалист по кадрам	Сентябрь	Удостоверения		
5.1.6	Переподготовка в соответствии с квалификационными требованиями профессионального стандарта «Программист», 1 специалист (при наличии бюджетных мест в ФГБОУ ДПО «ИПК»)	Ведущий специалист по кадрам	Октябрь	Удостоверения		
5.2	Оформление ШОР, внесение изменений в ШОР, структуру Филиала и т.д.					
5.2.1	Внесение изменений в ШОР, структуру Филиала	Ведущий специалист по кадрам, главный бухгалтер	В течение года, по мере необходимости	Измененный ШОР, структура		
5.2.2	Подготовка Структура Филиала на 2020 год	Ведущий специалист по кадрам	Декабрь	Согласованная структура Филиала		

5.3	Делопроизводство					
5.3.1	Подготовка плана работы по воинскому учету на 2020 г.	Ведущий специалист по кадрам	Декабрь	Согласованный план с военным комиссариатом		
5.3.2	Составление проекта графика отпусков на 2020 г.	Ведущий специалист по кадрам	Ноябрь, декабрь	Утвержденный график отпусков		
5.3.3	Подготовка документов к хранению за прошедший год	Ведущий специалист по кадрам, организатор дело-производства	1-2 квартал	Хранилище Филиала		
5.3.4	Контроль за составлением и соблюдением графиков работы АМЦ/АМСГ	Ведущий специалист по кадрам	Ежемесячно	Утвержденные графики работы		
5.3.5	Подготовка статистической отчетности по форме № П-4(НЗ)	Ведущий специалист по кадрам	Ежеквартально	Отчет		
5.3.6	Подготовка годовой отчетности по численности, составу и движению кадров по формам ГМ-17 (р.1), ГМ-17(р.3) с пояснительными записками	Ведущий специалист по кадрам	декабрь	Отчет, пояснительная записка		

6. Мероприятия по ОТ и ТБ

6.1 План мероприятий по охране труда и технике безопасности Филиала

6.1.1	Анализ состояния работы по соблюдению техники безопасности и охраны труда в помещениях Филиала в 2018 г.	Специалист по охране труда	Январь	Отчет		
6.1.2	Проведение специальной оценки условий труда (СОУТ) — АМЦ «Пулково»	Специалист по охране труда	2 квартал	Отчет		
6.1.3	Обучение по охране труда (3 чел.)	Специалист по охране труда	3 квартал	Удостоверение, протокол		
6.1.4	Обучение по программе пожарно-технического минимума (4 чел.)	Специалист по охране труда	3 квартал	Удостоверение, протокол		
6.1.5	Проведение обязательных периодических медицинских осмотров: АМЦ «Пулково» (4 чел.); АМСГ «Мурманск» (3 чел.)	Специалист по охране труда	2 квартал	Акт ПМО		
6.1.6	Обеспечение работников СИЗ (сертифицированной	Специалист по	4 квартал	Приобретенные		

	специальной одеждой, обувью)	охране труда		СИЗ		
6.1.7	Поддержание в соответствии с нормами естественное и искусственное освещение на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников	Главный инженер, специалист по охране труда	Постоянно	Освещение, соответствующее нормам		
6.1.8	Ремонт помещений, территорий, мест передвижения работников Филиала	Главный инженер, специалист по охране труда	2,3,4 квартал	Акты выполненных работ		
6.1.9	Эксплуатационно-техническое обслуживание автоматической пожарной сигнализации, систем дымоудаления, пожаротушения	Специалист по охране труда	Ежемесячно	Акты выполненных работ		
6.1.10	Организация обучения и инструктажей по пожарной безопасности, включая подготовку к ВЛП/ОЗП с работниками Филиала	Специалист по охране труда	В соответствии с планом Филиала	Запись в журналах		
6.1.11	Проведение обязательного социального страхования работников Филиала	Главный бухгалтер	Ежемесячно	Отчет		
6.1.12	Приобретение, поверка и перезарядка огнетушителей	Специалист по охране труда	2, 3 квартал	Накладные, запись в журнале		
6.1.13	Мониторинг состояния медицинских аптек и их пополнение (при необходимости)	Специалист по охране труда	Постоянно	Накладные		
6.1.14	Приобретение нормативной документации, пособий, плакатов, знаков безопасности, разработка и тиражирование инструкций по охране труда и пожарной безопасности	Специалист по охране труда	При необходимости	Накладные		
6.1.15	Проведение инструктажей и проверки знаний по электробезопасности с неэлектрическим персоналом в аппарате управления и обособленных подразделениях Филиала	Главный инженер филиала	Ноябрь	Запись в журналах		
6.1.16	Закупка для сотрудников Филиала доброкачественной питьевой воды в соответствии с гигиеническими нормативами	Специалист по закупкам	В течение года	Финансовые отчеты		
6.1.17	Обеспечение безопасного проезда сотрудников до места работы и по территории аэродромов: – АМСГ -4 «Апатиты»; – АМСГ-4 «Петрозаводск»; -АМСГ-1 «Калининград»	Специалист по закупкам	Декабрь	Договор, акты выполненных работ		

6.1.18	Подготовка отчетов по охране труда и пожарной безопасности с пояснительными записками	Специалист по охране труда	Ежеквартально	Отчет, пояснительная записка		
6.1.19	Подготовка отчетов по формам: – ГМ 17, ГМ 19, разделы 3, 4; – форма 7 — травматизм с пояснительной запиской	Специалист по охране труда	Декабрь	Отчет, пояснительная записка		
6.1.20	Подготовка проекта плана организационно-технических мероприятий по обеспечению пожарной безопасности и охраны труда в Северо-Западном филиале ФГБУ «Авиаметтелеком Росгидромета» на 2020 г.	Специалист по охране труда	Декабрь	План мероприятий		
6.1.21	Подготовка предложений директору по финансированию мероприятий охраны труда и пожарной безопасности на 2020 г.	Специалист по охране труда	Декабрь	Служебная записка		

Директор



С.Г. Быкова