ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГЛАВНЫЙ ЦЕНТР ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ АВИАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИИ И МОНИТОРИНГУ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ»

Северо-Западный филиал ФГБУ «Авиаметтелеком Росгидромета»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Северо-Западного Филиала
ФГБУ «Авиаметтелеком Росгидромета»
_____ С. Г. Быкова
_____ 2013 г.

ПОРЯДОК ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНТНОСТИ АВИАМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКОГО ПЕРСОНАЛА В СЕВЕРО-ЗАПАДНОМ ФИЛИАЛЕ ФГБУ «АВИАМЕТТЕЛЕКОМ РОСГИДРОМЕТА»

Санкт-Петербург
2013 г.

Лист согласования документа

Порядок оценки компетентности авиаметеорологического персонала в Северо-Западном филиале ФГБУ «Авиаметтелеком Росгидромета»

Внесено:

Начальник отдела контроля качества АМО и производственной деятельности
(должность)

_____ Т. В. Омельченко
(личная подпись) (инициалы, фамилия)

«28» 06 2013 г.

Согласовано:

Ведущий специалист по кадрам
(должность)

_____ Г. Н. Воронина
(личная подпись) (инициалы, фамилия)

«28» 06 2013 г.

Главный юрисконсульт
(должность)

_____ А. А. Гражевич
(личная подпись) (инициалы, фамилия)

«28» 06 2013 г.

Введено в действие
приказом № 51
от «04» 07 2013 г.

Содержание

№	Наименование разделов	Стр.
	Список сокращений	4
1	Общие сведения	5
2	Назначения экспертной группы	5
3	Процедура проведения ОК АМП	6
	Приложение 1 «Чек-лист оценки компетентности синоптика на рабочем месте»	7
	Приложение 2 «Чек-лист оценки компетентности техника-метеоролога на рабочем месте»	11
	Приложение 3 Титульный лист Портфолио АМП для прохождения оценки компетентности	14
	Приложение 3 Таблица 3.1 «Портфолио АМП для прохождения оценки компетентности (часть А)»	15
	Приложение 3 Таблица 3.2 «Портфолио синоптика для прохождения оценки компетентности (части В и С)»	16
	Приложение 3 Таблица 3.3 «Портфолио техника-метеоролога для прохождения оценки компетентности (части В и С)»	18
	Приложение 4 «Форма протокола результатов проведения ОК АМП»	20
	Лист регистрации изменений	21
	Лист регистрации ознакомлений	22

Сокращения

АМСГ	—	авиационная метеорологическая станция
АМП	—	авиационный метеорологический персонал
АМЦ	—	авиационный метеорологический центр
ВМО	—	Всемирная Метеорологическая Организация
ВС	—	воздушное судно
ОВД	—	обслуживания воздушного движения
ОК	—	оценка компетентности
СМК	—	система менеджмента качества
РМУЦ	—	региональный международный учебный центр

1 ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Данный порядок оценки компетентности авиационного метеорологического персонала в Северо-Западном филиале (далее — филиал) ФГБУ «Авиаметтелеком Росгидромета» установлен в соответствии с утвержденным Положением об оценке компетентности авиационного метеорологического персонала в учреждениях Росгидромета.

2 НАЗНАЧЕНИЕ ЭКСПЕРТНОЙ ГРУППЫ

2.1 Процедура ОК АМП проводится экспертной группой.

2.1.1 Персональный состав экспертной группы и ее руководитель назначаются приказом Директора филиала.

2.1.2 В экспертную группу входят работники, обладающие навыками оперативной работы и проведения внутреннего аудита, а также отвечающие квалификации «метеоролог» или «техник-метеоролог» в соответствии с требованиями ВМО и имеющие сертификат РМУЦ.

2.1.3 При проведении ОК АМП в обособленном подразделении в состав экспертной группы не включаются эксперты, осуществляющие оперативную деятельность в данном обособленном подразделении.

1.2 Члены экспертной группы в период подготовки и проведения ОК должны:

- изучить нормативные материалы ОК АМП;
- участвовать в составлении заданий и выборе инструментов оценки;
- вносить руководителю экспертной группы предложения по процедуре ОК;
- участвовать в обсуждении результатов оценки компетентности каждого работника, высказывать свое мнение;
- добросовестно относиться к своим обязанностям, быть максимально объективными и беспристрастными;

1.3 Руководитель экспертной группы должен:

- планировать, координировать процедуру оценки компетентности, а также управлять необходимыми ресурсами до, во время и после проведения оценки компетентности АМП;
- осуществлять контроль соответствия методов оценки компетентности АМП требованиям СМК;
- рассматривать апелляционные случаи;
- анализировать результаты ОК АМП с целью выявления слабых сторон организации производственного процесса;
- утверждать результаты ОК АМП.

1.4 Члены экспертной группы могут быть выведены из ее состава приказом Директора филиала по их заявлению или в связи с командировками, а также в связи с недобросовестным исполнением обязанностей или по иным причинам, определяемым Директором филиала.

3 ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ОК АМП

3.1 Утвержденный Директором филиала приказ о проведения ОК доводится до АМП филиала.

3.2 Руководитель экспертной группы не позднее чем за месяц представляет график проведения ОК АМП Директору филиала.

3.3 Для осуществления ОК АМП в филиале используются следующие инструментальные средства:

- метод непосредственного наблюдения на рабочем месте во время оперативной работы, выбранный в качестве основного;
- устные вопросы, требующие развернутого ответа и описания действий, которые невозможно выявить во время непосредственного наблюдения;
- тесты с вариантами ответов и вопросы, требующие краткого ответа;
- моделирование ситуации, во время которой оцениваемому предлагается реальная или гипотетическая ситуация, относящаяся к любому стандарту компетентности;
- портфолио, которое содержит доказательства опыта, способностей и компетентности АМП.

3.4. Ведущий специалист по кадрам осуществляет подготовку 1 части персонального портфолио синоптиков и техников-метеорологов. Начальники АМЦ/АМСГ организовывают подготовку 2 части портфолио и предоставляют ведущему специалисту по кадрам. Образцы портфолио синоптика и техника-метеоролога представлены в Приложении 3.

3.5 Не позднее чем за две недели до процедуры ОК портфолио каждого работника, подлежащего оценке, предоставляется для изучения экспертной группе.

3.6 Результаты проверки на рабочем месте заносятся в чек-листы оценки компетентности синоптика или техника-метеоролога (далее — чек-листы).

3.7 Чек-лист оценки компетентности синоптика (Приложение 1) учитывает технологию работы синоптика обособленных подразделений филиала, касающейся обслуживания органов ОВД, экипажей ВС, составления прогнозов/предупреждений по аэродрому и зоне ответственности.

3.8 Пункты 5 и 6 чек-листа техника-метеоролога, раздел «Передача метеорологической информации внутренним и внешним пользователям» (Приложение 2), заполняется только в тех случаях, когда технология работы техник-метеоролога включает подготовку и выдачу полетной документации экипажам ВС.

3.9 В ходе заполнения чек-листов отмечается эффективность выполнения действий в виде «+», «–» и «+/–», в графу «Комментарии» заносятся выявленные недостатки. В тех случаях, когда отсутствует возможность оценки какого-либо критерия результативности методом непосредственного наблюдения, используется любой из перечисленных в п. 2.3 методов проверки с его указанием в графе «Комментарии».

3.10 Результаты письменного теста с краткими ответами и/или выбором ответа, также заносятся в чек-лист в соответствующую графу в конце чек-листа. Заносится процент правильных ответов и аспекты, на которые оцениваемый работник должен обратить внимание.

3.11 Экспертная группа делает вывод о компетентности/некомпетентности специалиста, в случае необходимости выдаются рекомендации как оцениваемому работнику, так и начальнику АМСГ/АМЦ в части организации производственного процесса в данном обособленном подразделении.

3.12 Заполненный чек-лист подписывается членами экспертной группы и оцениваемым работником.

3.13 Результаты ОК АМП оформляются в виде протокола, который содержит следующую информацию:

– состав и руководитель экспертной группы;
– сроки и место проведения ОК АМП;
– список работников, проходивших ОК, и результаты этой оценки.

Форма протокола представлена в Приложении 4.

3.14 Результаты оценки сообщаются оцениваемому работнику после анализа всех результатов в срок не более 2-х недель.

3.15 Доказательная документация, полученная в результате ОК, передается ведущему специалисту по кадрам для внесения в портфолио работника.

3.16 Оцениваемый работник имеет право ознакомиться с документацией, связанной с оценкой компетентности (приказами, портфолио, бланками проверки компетентности (чек-листами) и пр.).

Приложение 1

Северо-Западный филиал ФГБУ «Авиаметтелеком Росгидромета»

Чек-лист оценки компетентности на рабочем месте синоптика

Дата:
Обособленное подразделение:
ФИО оцениваемого специалиста:
Должность:

Анализ метеорологической ситуации и осуществление ее непрерывного мониторинга		
Критерии результативности	**Действие** +/–	**Комментарий эксперта**
1	**2**	**3**
1 Определение и непрерывный мониторинг синоптической ситуации		
2 Анализ и непрерывный мониторинг термобарического поля у земли и на высотах		
3 Анализ и непрерывный мониторинг состояния атмосферы: – анализ данных радиозондирования; – анализ радиолокационных данных; – анализ данных сети регистрации грозовых разрядов (грозопеленгатор)		
4 Анализ и непрерывный мониторинг изображений ИСЗ		
5 Мониторинг OPMET данных по району ответственности (TAF, METAR, местных сводок по аэродрому, SIGMET, AIRMET)		
6 Мониторинг поступающих фактических и прогностических данных прилегающих территорий		
7 Анализ и непрерывный мониторинг состояния подстилающей поверхности		
8 Анализ и непрерывный мониторинг донесений с бортов ВС		
Прогноз метеорологических явлений и параметров, значимых для работы авиации		
1	**2**	**3**
1 Прогноз синоптической ситуации		
2 Прогноз термобарического поля		
3 Прогноз состояния атмосферы		

4 Применение расчетных методов		
5 Применение данных моделей ЧПП и их валидация		
6 Учет климатических особенностей		
7 Учет суточного хода метеоэлементов		
8 Учет орографии и местных особенностей		
9 Учет состояния подстилающей поверхности		
10 Учет донесений с бортов ВС		
11 Прогноз метеоявлений и параметров, значимых для работы авиации: – скорость и направление ветра у земли и на высотах; – видимость; – явления погоды; – облачность или вертикальная видимость; – температура и влажность воздуха; – QNH		
12 Выпуск прогноза по аэродрому, в том числе прогноза типа TREND		
13 Выпуск прогноза по районам (площадям) полета (FL, GAMET)		
14 Прогноз ветра по высотам для построения траектории ориентировочного смещения радиозонда		
Предупреждения об опасных явлениях погоды		
1	**2**	**3**
1 Анализ синоптических условий, способствующих возникновению ОЯ		
2 Прогноз ОЯ: – гроза, град, шквал, смерч; – осадки, в том числе переохлажденные и сильные ливневые осадки; – сильный ветер (15м/с и более); – сдвиг ветра; – туман (в том числе переохлажденный); – метель; – поземок; – песчаные и пыльные бури; – сильная турбулентность; – сильное обледенение		
3 Выпуск предупреждений об опасных явлениях по зоне ответственности, сообщений AIRMET, SIGMET (в том числе по вулканическому пеплу) в соответствии с принятыми критериями		
4 Выпуск предупреждений по аэродрому в соответствии с принятыми критериями		
Обеспечение качества метеорологической информации и обслуживания авиапользователей		

1 Соблюдение требований СМК в части документирования продукции: – соблюдение формата; – своевременность выпуска; – архивирование		
2 Мониторинг наблюдаемой и прогнозируемой метеоинформации (своевременность, полнота, точность)		
3 Осуществление мониторинга функционирования оперативных систем и принятие мер по устранению неполадок в случае необходимости		
4 Действия по сигналу «Тревога»		
5 Заполнение оперативных журналов		
Передача метеорологической информации внутренним и внешним авиапользователям		
1 Передача метеоинформации по имеющимся средствам связи (в частности, VOLMET)		
2 Своевременность передачи метеоинформации		
3 Проведение предполетной консультации: – демонстрация данных ОРМЕТ; – предоставление донесений с бортов ВС; – демонстрация карт прогноза ветра и температуры на высотах; – демонстрация карт особых явлений погоды; – предоставление информации МРЛ; – предоставление информации с ИСЗ		
4 Выдача полетной документации: – подготовка бланка с данными ОРМЕТ в соответствии с требованиями к подготовке полетной документации – подготовка карт особых явлений, ветра и температуры воздуха на стандартных эшелонах полета; – архивация комплекта полетной документации		
5 Подготовка метеоконсультации (в том числе дистанционной) для органов ОВД		
Результаты тестирования		
Оценка (процент) критериев результативности		
Выводы и рекомендации экспертной группы		
Отзыв оцениваемого		
Подписи экспертной группы		
Подпись оцениваемого		

Приложение 2

Северо-Западный филиал ФГБУ «Авиаметтелеком Росгидромета»

Чек-лист оценки компетентности на рабочем месте техника-метеоролога

Дата:
Обособленное подразделение:
ФИО оцениваемого специалиста:
Должность:

Непрерывный мониторинг метеорологической ситуации		
Критерии результативности	**Действие** +/–	**Комментарий эксперта**
1	**2**	**3**
1 Соблюдение основных принципов производства наблюдений: – грамотное использование метеорологического оборудования, – соблюдение последовательности действий с учетом требований нормативных документов, – фокусировка на наиболее существенных явлениях, – взаимодействие со специалистами дежурной смены		
2 Запрос, получение и передача донесений с бортов ВС и включение полученных данных в различные сводки		
Наблюдения за метеорологическими явлениями и параметрами, значимыми для авиации		
1	**2**	**3**
1 Приземный ветер: средняя скорость, максимальный порыв, направление (с учетом магнитного склонения)		
2 Видимость: в ночное и дневное время, определение дальности видимости на ВПП (RVR)		
3 Явления: идентификация явлений погоды; при наличии осадков — определение типа, интенсивности и фазового состояния осадков		
4 Облачность: тип и количество облаков, ВНГО, вертикальная видимость		
5 Температура и влажность: температура воздуха, максимальная и минимальная температура, температура точки росы,		

относительная и абсолютная влажность		
6 Атмосферное давление: измеренное давление, QNH, QFE, барометрическая тенденция		
Обеспечение качества работы систем и метеоинформации		
1	**2**	**3**
1 Контроль работы метеооборудования		
2 Соблюдение требований СМК в части документирования продукции: – соблюдение формата – своевременность выпуска сводок – архивирование		
3 Контроль выпускаемых сводок: – учет информации, поступающей от синоптика (ветер на 100 м и высоте круга, прогноз типа TREND) – устранение выявленных ошибок, в том числе выпуск METAR COR		
4 Включение данных радиолокационных наблюдений (при наличии МРЛ)		
5 Формирование и передача сводки ATIS		
6 Передача данных наблюдений по запросу		
7 Своевременное реагирование на изменение условий погоды, выпуск специальных сводок в соответствии с установленными критериями		
8 Контроль качества работы предыдущей смены		
9 Заполнение оперативных журналов		
Передача метеорологической информации внутренним и внешним авиапользователям		
1	**2**	**3**
1 Передача сводок по имеющимся средствам связи и контроль за прохождением информации		
2 Осуществление мониторинга функционирования оперативных систем и принятие мер по устранению неполадок в случае необходимости		
3 Действия по сигналу «Тревога»		
4 Грамотное использование программных и технических средств, применяемых при производстве наблюдений		
5 Проведение предполетной консультации: – демонстрация данных ОРМЕТ; – предоставление донесений с бортов ВС; – демонстрация карт прогноза ветра и температуры на высотах; – демонстрация карт особых явлений погоды;		

– предоставление информации МРЛ; – предоставление информации с ИСЗ		
6 Выдача полетной документации: – подготовка бланка с данными ОРМЕТ в соответствии с требованиями к подготовке полетной документации – подготовка карт особых явлений, ветра и температуры воздуха на стандартных эшелонах полета; – архивация комплекта полетной документации		
Результаты тестирования		
Оценка (процент) критериев результативности		
Выводы и рекомендации экспертной группы		
Отзыв оцениваемого		
Подпись экспертной группы		

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ ФГБУ «АВИАМЕТТЕЛЕКОМ РОСГИДРОМЕТА»
(Название обособленного подразделения)

ПОРТФОЛИО (должность)
Фамилия, имя, отчество

Приложение 3
Таблица 3.1

Портфолио АМП для прохождения оценки компетентности (часть А)

ФИО специалиста **Дата рождения** **Подразделение** **Должность**					
Образование	***Образовательное учреждение***				
	Год окончания				
	Квалификация				
	Специальность				
	Степень/звание				
Стаж работы по данной специальности	***Дата начала работы по специальности в данном подразделении***		***Стаж работы в данном подразделении по специальности***	***Предыдущий стаж работы по специальности***	***Общий стаж работы по специальности***
Курсы повышения квалификации	***Дата***	***Количество часов***	***Место проведения***	***Тематика***	***Удостоверение, сертификат***
Результат предыдущей оценки компетентности	***Дата***		***Оценка***		***Документ (протокол)***
Владение иностранными языками					

Примечание: *Портфолио подготавливается сотрудниками отдела кадров и дополняется в случае имеющихся изменений. Графы портфолио могут быть изменены или дополнены.*

Приложение 3
Таблица 3.2

Портфолио синоптика для прохождения оценки компетентности (части В и С)

Часть В

Свидетельство непрерывного профессионального развития (НПР)
Ивановой Анны Ивановны, синоптика 1 кат. АМЦ «Пулково»

Каждый год начинается с новой страницы

20__ год	**I**	**II**	**III**	**IV**	**V**	**VI**	**VII**	**VIII**	**IX**	**X**	**XI**	**XII**	**Сумма**	**Дополнительная информация**	
	НПР, реализованное по месяцам (кол-во часов)													**Комментарии**	**Номер документа**
Участие в технических учебах				4*									4	*-подготовка к ВЛП	Зачетная ведомость от 10.04.20__г.
Стажировка новых сотрудников													0		
Проведение занятий с диспетчерами, студентами и т. д.						16	16						32	Стажировка студентов РГГМУ	
Самообучение (участие в тренингах/семинарах, курсах; изучение специализированной литературы, Интернет-ресурсов)													0		
Подготовка учебных материалов (конспекты, пособия, доклады, лекции)													0		
											Сумма		36		

*Результаты НПР должны быть подтверждены документально. Результаты обучения с помощью Интернета должны быть представлены в виде докладов на технических учебах.

Приложение 3
Таблица 3.3

Часть С

Производственные показатели
Ивановой Анны Ивановны, синоптика 1 кат. АМЦ «Пулково»

20__ год	**I**	**II**	**III**	**IV**	**V**	**VI**	**VII**	**VIII**	**IX**	**X**	**XI**	**XII**	**Среднее**	**Комментарии**
	Оправдываемость прогнозов													
Прогнозы TAF ULLI, %	91,8	92,6	96,0	98,7	97,8	97,7							95,8	
Прогнозы TAF ULPB, %	-	-	-	94,1	100	96,7							96,9	
Прогнозы TAF ULOO, %	-	-	-	-	-	-							-	
Прогнозы FL ULLI, %	98,4	98,1	100	100	99,3	98,9							98,9	
Прогнозы FL ULPB, %	100	-	-	100	100	100							100	
Прогнозы FL ULOL, %	-	-	-	-	-	-							-	
Предупрежденность ОЯ, %	100	100	100	100	*	*							100	* – Во время дежурств синоптика ОЯ не наблюдались
	Результаты мониторинга ОРМЕТ данных												**Сумма**	
Прогнозы TAF ULLI	1	нет	нет	нет	нет	нет							1	**I**-1- несоответствие вида осадков виду облачности
Прогнозы TAF ULPB	-	-	-	нет	нет	нет							0	
Прогнозы TAF ULOO	-	-	-	-	-	-							0	
Прогнозы FL ULLI	нет	2	нет	нет	нет	нет							5	**II**-1- нарушена последовательность групп явлений; 1- ошибка в указании времени действия прогноза
Прогнозы FL ULPB	1	-	-	нет	нет	нет							1	**I**-1- не указана нулевая изотерма
Прогнозы FL ULOL	-	-	-	-	-	-							0	
Прогнозы TREND	нет	нет	нет	нет	нет	нет							0	
Сообщения SIGMET	-	-	-	-	-	-							-	
	Проверка оперативной документации													
Проверка оперативной документации	нет	нет	нет	нет	нет	нет							0	
											Сумма		7	

Примечание: *таблицы Портфолио (части В и С) заполнены для примера, информация является вымышленной.*

Приложение 3
Таблица 3.4

Портфолио техника-метеоролога для прохождения оценки компетентности (части В и С)

Часть В

Свидетельство непрерывного профессионального развития (НПР) **Петровой Аллы Олеговны, техника-метеоролога 1 кат. АМЦ «Пулково»**															
Каждый год начинается с новой страницы															
20__ год	**I**	**II**	**III**	**IV**	**V**	**VI**	**VII**	**VIII**	**IX**	**X**	**XI**	**XII**	**Сумма**	**Дополнительная информация**	
	НПР, реализованное по месяцам (кол-во часов)													**Комментарии**	**Номер документа**
Участие в технических учебах, подготовка к ВЛП и ОЗП		4	4	4*						4*	4	4	24	**IV**–*подготовка к ВЛП **X**–*подготовка к ОЗП	Зачетная ведомость от 03.04.20__ г. Зачетная ведомость от 10.10.20__ г.
Стажировка новых сотрудников													0		
Проведение занятий с диспетчерами, студентами и т. д.													0		
Самообучение (изучение Интернет-ресурсов, специализированной литературы, участие в тренингах и семинарах, курсы)							2				2		2	**VII**–Обучение по передаче метеоинформации	
Подготовка учебных материалов (лекции, учебные примеры, пособия)			2										2	**III**–«Особенности погодных условий в весенне-летний период. Опасные явления, характерные для этого периода»	Конспект
											Сумма		**30**		
*Результаты НПР должны быть подтверждены документально. Результаты обучения с помощью Интернета должны быть представлены в виде докладов на технических учебах.															

Приложение 3
Таблица 3.5

Часть С

Производственные показатели **Петровой Аллы Олеговны, техника-метеоролога 1 кат. АМЦ «Пулково»**														
20__ год	**I**	**II**	**III**	**IV**	**V**	**VI**	**VII**	**VIII**	**IX**	**X**	**XI**	**XII**	**Сумма**	**Комментарии**
Количество сводок METAR	128	134	36	142	132	134	140	142	140	40	142	138	**1448**	
	Количество ошибок/пропусков													
Мониторинг ОРМЕТ данных (METAR)	нет	1	нет	нет	нет	1	нет	нет	2	2	нет	2	8	**II**–1-формат группы облачности **VI**–1-формат группы облачности **IX**–1-формат группы RVR, 1-отсутствует обязательная группа облачности **X**–1-формат группы облачности; 1-формат группы состояния ВПП; **XII**–1-при видимости <5000 м нет группы погоды; 1-отсутствует Cb облачность при ливневых осадках
Пропуск сводок METAR	нет	1	нет	нет	нет	1	нет	нет	нет	нет	нет	нет	2	**II**–1-по невнимательности **VI**–1-по невнимательности
Задержанные сводки METAR	нет	нет	нет	нет	нет	нет	нет	нет	нет	нет	нет	нет	0	
Мониторинг сводок SPECIAL	нет	нет	нет	нет	нет	нет	нет	нет	нет	нет	нет	нет	0	
Заполнение АВ-6	2	нет	–	нет	1	нет	нет	нет	3	нет	нет	1	7	**I**–2-отсутствует высота облаков **V**–1-отсутствует высота облаков **IX**–3-не указано явление при видимости 5000 м **XII**–1-ошибка в определении явления
Мониторинг телеграмм ОЯ											1	нет	1	**XI** –1-не передана телеграмма об ОЯ
											Сумма		**18**	

Приложение 4

Форма протокола результатов ОК АМП

Протокол
оценки компетентности авиаметеорологического персонала

Дата (например, **20.09.2013г**.) Место (например, **г. Мурманск**)

В соответствии с приказом (руководителя учреждения_____) экспертная группа в составе:

Руководитель: (фамилия и инициалы – должность)

Члены экспертной группы:

1 (фамилия и инициалы – должность)
2

в период от____ до_____ провела оценку компетентности АМП подразделения_____

Рассмотрев результаты оценки компетентности АМП, экспертная группа выставила следующие оценки:

1 Фамилия и инициалы, должность оцениваемого АМП – оценка
2
3

Руководитель экспертной группы: (фамилия и инициалы, подпись)

Члены экспертной группы:
1 (фамилия и инициалы, подпись)
2

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер страницы				Номер (извещения)	Подпись	Дата	
	измененной	замененной	новой	аннулированной			внесения	введения

Лист регистрации ознакомлений

Дата	Номер изменения	ФИО	Подпись